

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Гудермесский
железнодорожный техникум»
(ГБПОУ «ГЖТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЖТ»

Т.Л.-А. Байсултанов

27.08.2024

(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2024 № 121

об отделении информационно -
коммуникационных технологий
в «ГЖТ»
Гудермес

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отделения информационно-коммуникационных технологий (далее - Отделом) ГБПОУ «гудермесский железнодорожный техникум» (далее - Техникум). Сокращенное наименование Отделения - отделение ИКТ.

1.2. Отделение является структурным подразделением Техникума.

1.3. Отделение создается и расформировывается приказом по Техникуму в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Техникума, в порядке, определенном Уставом Техникума.

1.4. Отделением непосредственно руководит заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. В период отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет сотрудник Техникума, назначенный приказом директора.

1.6. При исполнении своих функций Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- отраслевыми нормативными и методическими документами в области цифровизации образования;
- Уставом техникума;
- настоящим Положением;
- локальными актами Техникума.

1.7. Режим работы Отделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Техникуме.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является автоматизация и цифровизация образовательной деятельности, внедрение в учебный процесс цифровых образовательных технологий, в том числе электронного обучения (организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, далее электронное обучение) и дистанционных образовательных технологий (образовательные технологии, реализуемые в основном

с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, далее - дистанционные образовательные технологии), направленных на повышение эффективности профессионального образования и образовательной деятельности Техникума.

2.2. Задачами Отделения являются:

2.1.1. Внедрение и совершенствование автоматизированных информационных систем управления.

2.1.2. Организация и координация процессов создания и развития безопасной современной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, реализуемых в Техникуме.

2.1.3. Обеспечение возможностей предоставления Техникум первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, в частности «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала».

2.1.4. Обеспечение информационной открытости Техникума посредством размещения информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационных сетях, и в том числе на официальном сайте Техникума сети «Интернет».

2.1.5. Обеспечение условий для внедрения и развития современных цифровых технологий в образовательной и управленческой деятельности Техникума.

2.1.6. Разработка, создание и сопровождение портала электронного обучения (электронный ресурс, позволяющий размещать учебно-методические материалы для удаленного доступа к ним студентов и преподавателей, с целью повышения эффективности образовательной деятельности, далее - портал электронного обучения), а также других сервисов сопровождения учебного процесса.

2.1.7. Координация деятельности структурных подразделений Техникума по вопросам технического обеспечения и цифровизации, в том числе электронного обучения.

2.1.8. Организационная, техническая и методическая поддержка

преподавателей при разработке и реализации онлайн курсов, в том числе массовых открытых онлайн курсов (обучающие курсы с массовым интерактивным участием, применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет);

2.1.9. Организация и проведение вебинаров и видеоконференций, реализуемых на базе Техникума;

2.1.10. Освоение и внедрение цифровых систем дистанционного обучения.

2.1.11. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Техникума.

2.1.12. Регулярный мониторинг программных продуктов автоматизации учебного процесса Техникума с целью оптимизации ее возможностей и устранения логических недостатков.

3. Функции отдела

В соответствии с поставленными задачами Отделения выполняет следующие функции:

3.1. Организация внедрения и сопровождения программных продуктов, программно-технических комплексов и автоматизированных информационных систем в подразделениях Техникума.

3.2. Планирование и организация работы отделения по поддержанию современной безопасной цифровой образовательной среды Техникума.

3.3. Планирование и организация работы отделения по администрированию электронного журнала.

3.4. Техническая поддержка и администрирование официального сайта техникума и официальных групп в социальных сетях.

3.5. Обеспечение единой политики применения цифровых технологий для всех структурных подразделений Техникума.

3.6. Внедрение современных цифровых технологий в области образовательной и управленческой деятельности Техникума.

3.7. Информирование учебных подразделений о современных цифровых и педагогических средствах и технологиях цифрового обучения, содействие их внедрению в учебный процесс.

3.8. Организация процесса обучения сотрудников Техникума в области применения цифровых технологий в их профессиональной деятельности.

3.9. Оказание консультационных услуг структурным подразделениям по вопросам цифровизации и использования ИКТ.

3.10. Техническая и методическая поддержка преподавателей при разработке и реализации в учебном процессе курсов электронного обучения, в том числе и их техническая экспертиза.

3.11. Участие в разработке технологий, методических материалов и проектов локальных нормативных документов Техникума по реализации образовательных программ с применением электронному обучению и дистанционных образовательных технологий.

3.12. Разработка предложений по закупке цифровой техники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

3.13. На основании заявок подразделений Техникума или перспективных и текущих планов цифровизации осуществляет экспертное консультирование при закупке программно-технических средств и их настройку на рабочих местах пользователей.

3.14. Участие в подготовке перспективных и текущих планов цифровизации Техникума.

4. Структура отделения

4.1. Отделением возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором по представлению заместителя директора по учебной работе

4.2. Состав Отделения утверждается приказом директора и может быть изменен в зависимости от приоритетных направлений деятельности Техникума в области информатизации и цифровизации.

4.3. Отделение в своей деятельности консультируется и подчиняется заместителю директора по учебной работе.

5. Права сотрудников отделения

Отделение имеет право:

5.1. Запрашивать и получать у различных подразделений и сотрудников Техникума информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел задач.

5.2. Привлекать к работе Отделения сотрудников других подразделений Техникума по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.3. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности отделения и применяемых информационных систем.

5.4. Ставить вопрос перед руководством Техникума о применении мер дисциплинарного характера к пользователям, виновным в порче или уничтожении цифровой техники.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Для достижения целей, решения задач и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума.

6.2. Разногласия, возникшие между подразделениями в ходе взаимодействия по выполнению задач, определенных настоящим положением, решаются путем переговоров между руководителями подразделений и заведующим отделением.

6.3. Отделение запрашивает и получает от подразделений Техникума документы и данные, необходимые для решения поставленных перед Отделением задач.

6.4. По запросам предоставляет подразделениям Техникума необходимые документы и данные в пределах своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Отделение несёт ответственность за полноту и качество работ, выполняемых при решении своих задач.

7.2. За недостатки в работе, а также нарушения трудовой дисциплины к сотрудникам Отделения могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

Лист согласования
Положения о проектной деятельности обучающихся ГБПОУ «ГЖТ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ «ГЖТ»
(протокол от 27.08.2024 № 1)