

Министерство образования и науки  
Чеченской Республики

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Гудермесский  
железнодорожный техникум»

(ГБПОУ «ГЖТ»)

### ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2024 № 106

об отделении ГБПОУ «ГЖТ»

Гудермес



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ГЖТ»

Т.Л-А. Байсултанов

27.08.2024

(Дата)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальностям подготовки, Положения об учебном отделе ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум».

1.2. Отделение является структурной частью учебного отдела.  
На отделении осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена по одной или нескольким специальностям и профессиям, очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

1.3. Отделение открывается при наличии:

- не менее 150 студентов по одной или нескольким специальностям/профессиям очной формы обучения;
- не менее 100 студентов очно - заочной формы обучения;
- не менее 100 студентов заочной формы обучения.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором Техникума из числа сотрудников Техникума, имеющих высшее профессиональное или педагогическое образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет.

## 2. Задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов и родителей в получении среднего профессионального образования по избранной специальности (профессии) в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования Техникума;

- обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по реализуемым специальностям (профессиям), законодательства в сфере образования и внутренними нормативными документами Техникума;
  - сохранение контингента студентов, профессиональная и личностная адаптация студентов;
  - содействие трудоустройству выпускников.
- 2.2. Основными функциями отделения являются:
- осуществление планирования и организации учебного процесса на отделении;
  - мониторинг хода образовательного процесса на соответствие требованиям ОПОП СПО;
  - контроль успеваемости и посещаемости студентов;
  - учёт и анализ результатов всех видов контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов отделения;
  - организация и контроль результативности корректирующих действий в отношении слабоуспевающих студентов;
  - участие в реализации воспитательных направлений работы отделения и социальной поддержке студентов;
  - ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;
  - участие в исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки степени их удовлетворенности.

### **3. Ответственность**

3.1. Заведующий отделением несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций отделения, предусмотренных настоящим Положением, Положением об учебном отделе, должностной инструкцией, а также другими нормативными актами Техникума, предусматривающими ответственность заведующего отделением.

### **4. Полномочия**

- 4.1. Заведующий отделением в пределах своих полномочий имеет право:
- вносить на рассмотрение руководству Техникума предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися его деятельности;
  - участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через педагогический совет, учебно-методический Совет;
  - присутствовать на учебных занятиях, зачетах, дифференцированных зачетах и экзаменах;
  - повышать квалификацию на основании и в порядке, определенном действующим законодательством;
  - получать от руководителей структурных подразделений и работников Техникума информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
  - вносить предложения по улучшению системы управления Техникумом.

### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, заведующий отделением взаимодействует с сотрудниками:

- с сотрудниками учебного отдела по вопросам организации и реализации образовательного процесса;
- с сотрудниками отдела практики по вопросам организации и проведения практической подготовки;
- с сотрудниками учебно-методического отдела по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- с сотрудниками отдела воспитательной и социальной работы по вопросам реализации воспитательных направлений работы отделения и социальной поддержке студентов;
- с сотрудниками отдела кадров по организационным вопросам выпуска студентов;
- с сотрудниками бухгалтерии по вопросам стипендиального обеспечения студентов и своевременной оплаты обучения;
- с юрисконсультom по правовым вопросам.

**Лист согласования**  
**Положения об отделении ГБПОУ «ГЖТ»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГБПОУ «ГЖТ»  
(протокол от 27.08.2024 №1)