

Министерство образования и науки
Чеченской Республики

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Гудермесский
железнодорожный техникум»

(ГБПОУ «ГЖТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЖТ»

Т.Л-А. Байсултанов

27.08.2024

(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2024 № 2

о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся в ГБПОУ «ГЖТ»,
предоставления академических
отпусков

Гудермес

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2023 №262;
- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 №533;

- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;
- Устава ГБПОУ «ГЖТ» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в техникуме, предоставления академических отпусков.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую

2.1. Перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую осуществляется в межсессионное время на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы среднего профессионального образования по содержанию и объему в часах. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. В случае соответствия образовательной программы среднего профессионального образования или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.4. Решение о переводе с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую принимается директором техникума.

2.5. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования осуществляется на добровольной

основе путем подачи обучающимися соответствующего заявления.

- 3.2. Решение о возможности освоения образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования принимается директором техникума.
- 3.3. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в техникуме.
- 3.4. После издания приказа об освоении обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа.

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

- 4.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации.
- 4.2. Перевод обучающихся осуществляется:
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

- 4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 4.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.
- 4.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 4.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, директор техникума или уполномоченное им лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (курсов, модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.
- 4.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 4.8. Директор техникума или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию

(далее – отчисление в связи с переводом).

- 4.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

- 4.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

- 5.1. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации техникума.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

- 6.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора техникума.
- 6.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование техникума.
- 6.6. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:
- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
 - выписка (копия) приказа об отчислении;
 - копия документа об образовании.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

- 7.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Восстановление производится на основании письменного заявления обучающегося.
- 7.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый директором техникума.
- 7.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.
- 7.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.
- 7.5. В случае когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием

последующей ликвидации академической задолженности.

- 7.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности.
- 7.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора техникума.
- 7.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.
- 7.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:
 - заявление о восстановлении;
 - документ об образовании;
 - справка об обучении;
 - выписка или копия приказа о зачислении.

8. Порядок предоставления академических отпусков

- 8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 8.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.
- 8.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.
- 8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.
- 8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и

оформляется приказом.

- 8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 8.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора техникума.

Лист согласования

Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБПОУ «ГЖТ», предоставления академических отпусков

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБПОУ «ГЖТ»

(протокол от 27.08.2024 №1)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

ГБПОУ «ГЖТ»

(протокол от 26.08.2024 №1)