

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гудермесский железнодорожный техникум»

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ

Педагогическим советом

Протокол № 6

« 25 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГЖТ

А.М. Мусхаджиев

« 26 » 01 2022 г.



**Правила приема
в ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»
на 2022 -2023 учебный год**

Общие положения

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Чеченской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 «О персональных данных»
- утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования №1267 от 21.11.2013 г.»;
- - Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- - Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (в редакции 29.11.2018г.);
- - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июля 2009 года № ИК-913 «О приеме соотечественников в образовательные учреждения»;
- Устава техникума.

Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение в ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки ЧР.

Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема граждан в техникум

Прием документов осуществляет приемная комиссия Техникума, председателем которой является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных
Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования **на бюджетной основе** осуществляется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

***Очная форма обучения
на базе основного общего образования (9 классов)***

<i>код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Программа</i>	<i>Срок обучения</i>
40.02.02	Правоохранительная деятельность	ППССЗ	3 года 6 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	ППССЗ	3года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	ППССЗ	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	ППССЗ	2 года 10 месяцев

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

***Очная форма обучения
на базе основного общего образования (9 классов)***

<i>код</i>	<i>Наименование профессии</i>	<i>Программа</i>	<i>Срок обучения</i>
23.01.09	Машинист локомотива	ППКРС	3 года 10 месяцев
29.01.09	Портной	ППКРС	2 года 10 месяцев

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

***очная форма обучения
на базе среднего общего образования (11 классов)***

<i>код</i>	<i>Наименование профессии</i>	<i>Программа</i>	<i>Срок обучения</i>
23.01.09	Машинист локомотива	ППКРС	1 года 10 месяцев
46.01.03	Делопроизводитель	ППКРС	10 месяцев

Техникум осуществляет прием граждан для получения среднего профессионального образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения по следующим программам:

***Очная форма обучения
на базе основного общего образования (9 классов)***

<i>код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Программа</i>	<i>Срок обучения</i>
09.02.07	Информационные системы и программирование	ППССЗ	3 года 10 месяцев
40.02.02	Правоохранительная деятельность	ППССЗ	3 года 6 месяцев

***Очно-заочная форма обучения
на базе основного общего образования (9 классов)***

<i>код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Программа</i>	<i>Срок обучения</i>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ППССЗ	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	ППССЗ	2 года 10 месяцев

Организация информирования поступающих

При приеме документов Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со Свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами, реализуемыми Техникумом;
- с Уставом Техникума и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

В целях информирования о приеме на обучение, техникум размещает информацию на официальном сайте: <http://gjt.proffi95.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещает информацию на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий. Контактный номер Приемной комиссии: 88715 22 30 48

Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)
- информацию о наличии или отсутствии вступительных испытаний
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии)
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии)
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Информацию о наличии или отсутствии общежития

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности,

профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в техникум поступающие могут получить по телефону Приемной комиссии: 88715 22 30 48

Прием документов от поступающих

Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

— на очную форму получения образования начинается с **20 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года;

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Обязательные:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

Поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Лица, с ограниченными возможностями здоровья предоставляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из документов:

- заключение психолога - медико - педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Прием документов у несовершеннолетнего поступающего проводится в присутствии одного из родителей (или законных представителей). При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается

заверение их ксерокопии Техникумом. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов.

— Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования ;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальности, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания

При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится вступительное испытание по обществознанию (устно). Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Зачисление в Техникум

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2022 года.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

По результатам зачисления поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.