

Министерство образования и науки
Чеченской Республики

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Гудермесский
железнодорожный техникум»

(ГБПОУ «ГЖТ»)



Т.Л.-А. Байсултанов

27.08.2024

(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2024 № 107

**о стипендиальной комиссии
ГБПОУ «ГЖТ»**

Гудермес

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» (далее – Положение) определяет сферу и направления деятельности стипендиальной комиссии ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 25 февраля 2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от от 14 июня 2016 года № 87 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики»;
- Уставом Техникума.

1.3. Стипендиальная комиссия Техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся и других форм социальной поддержки обучающихся, которые обучаются по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Техникума.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для обеспечения единого порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся.

1.5. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Техникума на учебный год (не позднее 10 сентября текущего года).

1.6. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии Техникума входят:

- директор Техникума – председатель комиссии;
- заместитель директора по УР – заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по ВР;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- заведующие отделениями;
- представители Студенческого совета.

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Техникума на учебный год (Приложение 1).

2.3. Секретарем комиссии назначается один из членов Стипендиальной комиссии.

3. Функции Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия рассматривает и утверждает:

- представление к назначению государственной академической и государственной социальной стипендий (Приложение 1);
- представление к назначению повышенной стипендии за особые достижения в учебной деятельности по итогам учебного семестра в соответствии с учебным планом ОПОП СПО (Приложение 2);
- представление к назначению единовременных доплат к стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, социальную активность и участие в профессиональных конкурсах по итогам учебного семестра (при наличии средств в стипендиальном фонде Техникума) (Приложение 3);
- представление к назначению единовременной материальной помощи нуждающимся в социальной поддержке обучающихся Техникума (Приложение 4).

3.2. Представления к назначению государственной академической стипендии, подготавливаются заведующими отделениями в срок за 3 календарных дня до заседания Стипендиальной комиссии.

Представление к назначению государственной социальной стипендий подготавливается заместителем директора по воспитательной работе в срок за 3 календарных дня до заседания Стипендиальной комиссии.

Представление к назначению единовременных доплат к стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, социальную активность и участие в профессиональных конкурсах по итогам учебного семестра подготавливается заместителем директора по воспитательной работе/заместителем директора по учебно-методической работе в срок за 3 календарных дня до заседания Стипендиальной комиссии.

Представление к назначению единовременной материальной помощи нуждающимся в социальной поддержке обучающихся Техникума подготавливается заместителем директора по воспитательной работе в срок за 3 календарных дня до заседания Стипендиальной комиссии.

4. Регламент работы и отчетность Стипендиальной комиссии

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии 10 числа каждого календарного месяца.

4.2. Вопросы назначения государственной социальной стипендии детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющими право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ №О воинской обязанности и военной службе» рассматриваются Стипендиальной комиссией на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, на очередном заседании и назначается со времени их подачи на календарный год, но не позднее даты окончания оказания указанной помощи семье обучающегося или даты очередного освидетельствования.

Обучающиеся, семьи которых получают государственную социальную помощь, получают государственную социальную стипендию на основании документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи семье.

Социальная стипендия данной категории обучающихся назначается со времени подачи справки на календарный год, но не позднее даты окончания оказания указанной помощи семье обучающегося.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Стипендиальной комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической, государственной социальной стипендий и других выплат социального характера обучающимся (Приложение 5). Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.4. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 15 лет в архиве Техникума. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии сдаются в архив секретарём Стипендиальной комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

4.5. Все решения Стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях Стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующих отделениями, социальных педагогов, кураторов.

4.7. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам назначается приказом директора техникума на основании решения Стипендиальной комиссии.

5. Права и ответственность Стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки, обучающихся ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях Стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

О создании и персональном составе стипендиальной комиссии

На основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки, обучающихся ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум», Положения о стипендиальной комиссии ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»

Приказываю

1. Создать Стипендиальную комиссию ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» на ____ - ____ учебный год.
2. Утвердить персональный состав Стипендиальной комиссии на ____ - ____ учебный год:
председатель комиссии – Директор Техникума;
заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УР, И.О. Фамилия
члены комиссии:
заместитель директора по УМР, И.О. Фамилия
заместитель директора по ВР, И.О. Фамилия
главный бухгалтер, И.О. Фамилия
социальный педагог, И.О. Фамилия
заведующий отделением, И.О. Фамилия
председатель Студенческого совета, И.О. Фамилия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР И.О.Фамилия.

Директор _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации

за _____ семестр 20__/20__ учебного года обучающихся учебной группы

№	Ф.И.О.	Результаты промежуточной аттестации	Приме чание	Заключение комиссии (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
ИТОГО:				

Зав. отделением

И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на назначение государственной социальной стипендии на основании предоставленных
документов
« ____ » _____ 20 ____ г.

№	Ф.И.О.	Учебная группа	Срок назначения	№ справки, дата выдачи
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Зам.директора по ВР

И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение единовременных доплат к стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности
за _____ семестр 20__-20__ учебного года
следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Личные достижения обучающегося	Надбавка (%)	Заключение комиссии (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
Итого:				

Зам.директора по ВР

И.О. Фамилия

Зам.директора по УМР

И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении материальной помощи

следующим обучающимся

№ п/п	Ф.И.О.	№ группы	Категория семьи	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Зам.директора по ВР

И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Стипендиальной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Гудермес

Председатель -

Секретарь -

Присутствовало: ____ из _____. (Лист регистрации прилагается)

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали

1. Представление зав. отделением _____ на государственную академическую стипендию обучающихся.
- 2.....
- 3.....

Решение стипендиальной комиссии:

1. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих студентов: ...
2. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих студентов:...
3. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты голосования: «за» - ____; «против» - ____.

Председатель стипендиальной комиссии

Секретарь

Лист согласования
Положения о стипендиальной комиссии ГБПОУ ГБПОУ «ГЖТ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «ГЖТ»
(протокол от 27.08.2024 №1)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
ГБПОУ «ГЖТ»
(протокол от 26.08.2024 №1)

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ «ГЖТ»
(протокол от 26.08.2024 №1)