

Министерство образования и науки

Чеченской Республики

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Гудермесский
железнодорожный техникум»

(ГБПОУ «ГЖТ»)

ПРАВИЛА
приема на обучение в
ГБПОУ «ГЖТ»

Гудермес

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЖТ»

В.Р. Эльдаров

16.01.2024

(Дата)



1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБПОУ «ГЖТ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 (далее – Порядок приема), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762, Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 (далее – Порядок перевода), и Уставом ГБПОУ «ГЖТ» (далее – техникум).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными

законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

2.2. Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

2.4. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом о ней, утверждаемым директором техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.5.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная,очно-заочная,заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3. Прием на обучение по образовательным программам

- 3.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, договора о целевом обучении.
- 3.3. Прием на обучение осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений поступающих, в соответствии с которой составляется рейтинг. Рейтинг составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом: складываются все отметки в аттестате об основном или среднем общем образовании и делятся на общее количество отметок.
- 3.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равном количестве баллов в рейтинге преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, указанных в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 и части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», следующие категории лиц:

- победители или призеры в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- победители или призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- победители или призеры отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- чемпионы или призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенные в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- проходившие военную службу по призыву, а также военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывавшие в добровольческих формированиях в

соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам на второй и последующие курсы осуществляется при наличии вакантных мест в порядке перевода из другой организации.

4. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам

4.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), не позднее 15 августа текущего года.

В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографий.

4.3. Заявление о приеме содержит сведения, указанные в пункте 22 Порядка приема (Приложение1).

- 4.4. Результаты рассмотрения заявления директором техникума оформляются в виде резолюции в соответствии с пунктом 2.43 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (утв. приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 44) (далее – Примерная инструкция по делопроизводству). Резолюция должна содержать указание по исполнению документа. Резолюция оформляется на свободном месте рабочего поля документа.
- 4.5. Для приема поступающие предъявляют документы, указанные в пункте 21 Порядка приема.
- 4.6. Заявление о приеме на обучение и необходимые документы для приема подаются одним из следующих способов:
 - лично в техникум;
 - в электронной форме посредством электронной почты техникума;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема.
Техникум проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого техникум обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению поступающего о переводе из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие, за исключением обучающихся, получающих образование за рубежом, дополнительно предъявляют справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (курсов, модулей), пройденных

практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

- 4.9. Поступающие вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 4.10. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка приема.
- 4.11. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе ответственный секретарь оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 4.12. При приеме заявления ответственный секретарь знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.13. Факт ознакомления поступающих с документами, указанными в п. 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.
- 4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных поступающим при личном обращении, поступающему выдается расписка о приеме документов.
Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 4.15. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае

подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

4.16.На каждого поступающего, принятого в техникум, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

Приложение 1

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Гудермесский железнодорожный техникум"

Зачислить на _____ курс по специальности

Т. Л-А. Байсултанов

Приказ № _____ от « _____ » _____

И.О. Директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Гудермесский железнодорожный техникум"
Т. Л-А. Байсултанову

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

З а я в л е н и е

Прошу зачислить меня на _____ обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

По полной программе:

на базе основного общего образования _____ кл.

на места, финансируемые из средств бюджета ЧР

на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ кем и
 когда выдан _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования СНИЛС _____

Проживающего (ей) по адресу (указанному в паспорте) _____

Адрес фактического проживания _____

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____
 (школа или другое ОУ)

Документ об образовании (оригинал/копия) _____ № _____ дата выдачи _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой _____, не изучал (а)

Имею следующие льготы _____

(указать льготную категорию и сведения о документе, подтверждающем наличие льготы)

Социальный статус: _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов)

(указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Сведения о родителях:

Мать: _____
 (Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента)

Отец: _____
 (Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента)

Дополнительные сведения о себе (интересы, увлечения, спортивные секции) _____

СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Аттестат
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
3. 4 фотографии 3x4;

(подпись поступающего)

С правилами приема, уставом Техникума, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и аттестации, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и другими учредительными документами ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

С датой (до 15 августа) представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые

(подпись поступающего)

С последствиями предоставления недостоверного документа об образовании ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Я уведомлен (а) об отсутствии общежития в Техникуме

(подпись поступающего)

Я даю согласие ГПБОУ «ГЖТ» на обработку своих (моего сына, дочери, подопечного) персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом ФЗ «О персональных данных».

(подпись поступающего)

Для абитуриентов до 18 лет подписывают родители: мать (отец) Ф.И.О.

Документы принял секретарь приемной комиссии
Абитуриент: _____ / _____

(подпись поступающего)

«_____» 2024 г.

**Лист согласования
Правил приема на обучение в ГБПОУ «ГЖТ»**

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
ГБПОУ «ГЖТ»
(протокол от 15.01.2024 №6)