

Долгосрочный договор № 1
об организации и проведении производственной
практики обучающихся ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»

г. Гудермес

«12» 03 2019г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гудермесский железнодорожный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Мусхаджиева Аббаса Мусаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение «Гудермесская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице главного врача Энганоева Ильяса Арбиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Прохождение в ОРГАНИЗАЦИИ практики обучающихся ТЕХНИКУМА по количеству и срокам, согласно направлениям на практику.

1.2. Прохождение практики обучающихся ТЕХНИКУМА производится в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами, утвержденными Министерством образования Российской Федерации, Положением о практике образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также с учебным (рабочим) планом подготовки обучающихся по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.3. Договор заключен в интересах Гудермесского железнодорожного техникума, находящегося по адресу: 366900, Чеченская Республика, г. Гудермес, проспект А.Кадырова, 39. Тел. 8 (8715) 22-30-48

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор действителен с момента его подписания сторонами и до 31.12.2022 года.

2.2. Договор считается пролонгированным, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

3. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оказание научно – методической и практической помощи в улучшении деятельности Техникума и организации подготовки, обучающихся для нужд Чеченской Республики.

3.2. Закрепление теоретических знаний обучающимися в практической деятельности по избранной специальности, приобретение практических навыков для будущей специальности.

3.3. Для оформления производственной практики практиканты оформляются приказом по предприятию на не оплачиваемую производственную практику.

4.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1.ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

- 4.1.1.Предоставить ТЕХНИКУМУ места проведения всех видов практик согласно учебным планам, согласованным с ОРГАНИЗАЦИЕЙ.
- 4.1.2.Предоставить обучающимся рабочие места (при наличии рабочих мест), которые соответствуют программе практики и позволяют приобрести производственные навыки по специальности.
- 4.1.3.Соблюдать индивидуальные графики перемещения обучающихся по рабочим местам.
- 4.1.4.Выделить, для руководства практикой обучающихся, квалифицированных руководителей структурных подразделений или ведущих специалистов.
- 4.1.5.Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.
- 4.1.6.Создать обучающимся условия для изучения новой техники, передовой технологии, современных методов ведения хозяйствования в ОРГАНИЗАЦИИ.
- 4.1.7.Предоставить обучающимся и преподавателям, ответственным за практику, возможность пользования библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией в отделах, службах ОРГАНИЗАЦИИ.
- 4.1.8.Организовать учет явки обучающихся - практикантов в соответствии с установленным порядком в ОРГАНИЗАЦИИ.
- 4.1.9.Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 4.1.10.Вносить в дневники производственной практик записи о всех поощрениях и взысканиях, вынесенных слушателями в административном порядке, а также нарушение слушателями трудовой и общественной дисциплины.
- 4.1.11.По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе обучающихся на практике и заверить подписью руководителя ОРГАНИЗАЦИИ и печатью.

4.2.ТЕХНИКУМ обязуется:

- 4.2.1.Направить обучающихся в ОРГАНИЗАЦИЮ в сроки, указанные в календарном плане.
- 4.2.2.Обеспечить обучающихся – практикантов дневниками производственной практики, методическими указаниями и заданиями по практике.
- 4.2.3.Согласовать с ОРГАНИЗАЦИЕЙ программу практики, индивидуальные задания и графики перемещения, обучающихся по рабочим местам.

4.2.4.Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за практикой обучающихся. Назначить руководителями практики опытных преподавателей.

4.2.5.Совместно с руководителем практики от ОРГАНИЗАЦИИ организовать для обучающихся занятия ведущих специалистов ОРГАНИЗАЦИИ, экскурсии.

4.2.6.Принимать меры административного и общественного воздействия на слушателей, нарушающих трудовую дисциплину ОРГАНИЗАЦИИ.

4.2.7.Расширять научно – техническое сотрудничество между ТЕХНИКУМОМ и ОРГАНИЗАЦИЕЙ путем участия слушателей – практикантов в практических работах.

5.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1.Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

5.2.Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.3.Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

6.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1.Все споры по настоящему договору, до судебного разбирательства, разрешаются путем переговоров.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3.Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному каждой из Сторон.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум:

Полное наименование:

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Гудермесский
железнодорожный техникум»

Сокращённое наименование:

ГБПОУ «Гудермесский
железнодорожный техникум»

Адрес:366900, Чеченская Республика,
г.Гудермес, пр-кт А.Кадырова д.39

Организация:

Полное наименование:

Государственное бюджетное учреждение
«Гудермесская центральная районная
больница»

Сокращённое наименование:

ГБУ «Гудермесская ЦРБ»

Адрес:366208, Чеченская Республика,
г.Гудермес, ул. Крайняя, 122



Директор А.М.Мусхаджиев

М.П.



Главный врач И.А.Энганоев

М.П.