

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гудермесский железнодорожный техникум»

Рассмотрено и одобрено

Утверждаю

Педагогическим советом

Директор ГБПОУ ГЖТ

Протокол № 6



« 11 » 01 2016г.

2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБПОУ «

Гудермесский железнодорожный техникум», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

1 Общие положения

1.1 Методический совет техникума (далее - Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

2. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят заместители директора, председатели цикловых комиссий, методист. В составе методического совета могут формироваться творческие группы для работы по отдельным направлениям.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

2.2 Для обеспечения работы методического совета простым открытым голосованием избирается секретарь.

2.3. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

3. Цель и задачи

3.1 Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации инженернопедагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

3.2 Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы; обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации сотрудников;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление начинающих преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.3. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка учебно-методических материалов по новым образовательным программам;

- разработка методических материалов по формированию перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций;

- корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам;

- обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин,

- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и

содержание дидактических материалов к ним;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- анализ взаимных посещений занятий преподавателями и мастерами производственного обучения цикловых комиссий;
- изучение опыта работы методических советов других учебных заведений;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.

4. Организация работы методического совета

4.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методическим кабинетом, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании методического совета техникума.

Председателем является по должности заместитель директора по учебной работе колледжа.

4.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.3. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.4. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.6. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

4.8. Права Методического совета

Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях;