


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 8
31 03 2023

Утверждаю:
Директор 
А.М.Мусхаджиев
31.03.2023г.



ОТЧЕТ

по итогам самообследования
ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»
(отчетный период 25.03.2022г.-25.03.2023г.)

Оглавление

1. Введение.....	3
1.1. Нормативная база процедуры самообследования.....	5
1.2. Общие сведения об образовательной организации.....	
2. Аналитическая часть.....	12
2.1. Оценка образовательной деятельности.....	15
2.2. Оценка системы управления организации.....	19
2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	25
2.4. Оценка организации учебного процесса.....	33
2.5. Оценка востребованности выпускников.....	35
2.6. Оценка качества кадрового обеспечения.....	36
2.7. Оценка учебно-методического обеспечения.....	39
2.8. Оценка библиотечно- информационного обеспечения.....	
2.9. Оценка материально - технической базы.....	41
2.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	43
2.11. Анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.....	52

1. Введение

1.1 Нормативная база процедуры самообследования

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».
- Приказ руководителя № 26 от 02.04.2022г.» о проведении самообследования техникума»

Для проведения самообследования в техникуме была создана комиссия, в состав которой вошли представители администрации техникума и преподавательского состава:

Председатель комиссии Мусхаджиев А.М.– директор техникума;

Шахбулатов Д.А. – зам. председателя комиссии, зам. директора по учебно-методической работе.

Члены комиссии по образовательному учреждению в целом:

- 1) Гастемирова М.Л. – главный бухгалтер;
- 2) Вахаригова С.А. – зам директора по УР;
- 3) Сулейманова Т.С - зам директора по УВР;
- 4) Шахабова Г.З – начальник отдела кадров;
- 5) Товбулатова С.М – методист.

Члены комиссии по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог:

- 1) Председатель комиссии: Халадов Магомед Муцуевич – старший мастер;
- 2) Болатбиев Руслан Сираждиевич - преподаватель;
- 3) Темиралиев Хамзат Лемаевич - преподаватель;

Члены комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 1) Председатель комиссии: Хамсуркаев Билал Сайдиевич- преподаватель;
- 2) Умаханов Али Мусаевич - преподаватель;
- 3) Маазова Макка Алиевна -преподаватель;

Члены комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- 1) Председатель комиссии: Карасаев Тамерлан Баудинович –преподаватель;
- 2) Карасаева Захра Сраждиевна – преподаватель;
- 3) Эдильхаджиева Хатича Хасмагомедовна – преподаватель.

Члены комиссии по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям):

- 1) Председатель комиссии: Яхахажиев Ислам Байжанович – председатель ЦК;
- 2) Умалатов Мубарик Салманович – преподаватель;
- 3) Межидов Амхад Мусаевич – преподаватель;

Члены комиссии по специальности 09.02.05 Информационные системы и программирование:

- 1) Председатель комиссии: Измаилов Дауд Султанович – зам.дир.по ИКТ;
- 2) Юнусова Луиза Алхазуровна - преподаватель;
- 3) Баймурзаев Абдул-ВахидБажаевич – преподаватель.

Члены комиссии по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- 1) Председатель комиссии:Алихаджиева Нурбика Музиевна – преподаватель;
- 2) Баймурзаев Абдул-ВаидБажаевич– преподаватель;
- 3) Дудаева Рамиса Адамовна – преподаватель.

Члены комиссии по профессии 23.01.09 Машинист локомотива

- 1) Председатель комиссии: Хататаев Умар Усумович. – преподаватель;
- 2) Истамулов Илимхажи Умархажиевич- мастер производственного обучения;
- 3) Таймасханов Саид-Хусейн Абдулаевич – мастер производственного обучения.

Члены комиссии по профессии 29.01.07Портной

- 1) Председатель комиссии:Лутушова Аминат Халитовна – председатель ЦК;
- 2) Гайсуркаева Марем Дангаевна- преподаватель;
- 3) Закриева Петимат Тахировна –преподаватель

Члены комиссии по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

- 1) Председатель комиссии:Товбулатова Сацита Магомедовна – методист;
- 2) Члены комиссии: Карасаева Эльмира Ахмедовна- преподаватель;
- 3) Чагаева Марет Висхажиевна– преподаватель.

Самообследование проводилось в соответствии программой самообследования, утвержденной директором техникума.

Основными целями самообследования являются:

- всесторонний анализ деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гудермесский железнодорожный техникум»;

- обеспечение доступности и открытости информации о развитии техникума, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие **задачи**:

1) получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

2.) установление степени соответствия фактического содержания ФГОС и качества подготовки обучающихся и выпускников;

3) выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

В процессе самообследования проводится:

1) оценка образовательной деятельности;

2) оценка системы управления организации;

3) оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

4) оценка организации учебного процесса;

5) оценка востребованности выпускников;

6) оценка качества кадрового обеспечения;

7) оценка учебно-методического обеспечения;

8) оценка библиотечно-информационного обеспечения;

9) оценка материально-технической базы;

10) оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) анализ показателей деятельности организации.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с 23 марта 2022 г. по 25 марта 2023 г.

Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета техникума, согласованы на заседании Совета Техникума.

1.2. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гудермесский железнодорожный техникум» (далее по тексту Техникум).

Местонахождение: 366900 г.Гудермес пр-т А. Кадырова 39, что соответствует юридическому адресу.

Телефон, факс: 88715223048

Телефон приемной директора: 88715224188

Электронный адрес: pu8gudermes@mail.ru

Сайт: <https://gjt.prof95.ru/>

Устав: действующий Устав Техникума утверждён приказом Министерства образования и науки за № 1520-п от 12.11.2015г.

Устав соответствует требованиям: п.5, ст.12; ст.13 Закона РФ «Об образовании»;

Учредитель: Министерство образования и науки Чеченской Республики.

Гудермесский железнодорожный техникум образован в 1943 году.

Общая площадь зданий (помещений) составляет 4199 кв.м.

Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий лицензионным нормативам уровень профессионального образования, составляет 100 %.

Организационно- правовая форма учреждения: техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип: учреждение среднего профессионального образования

Вид: техникум

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 20 № 001042824, ИНН 2205263536

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения
ОГРН 1022002141050

Свидетельство о праве на имущество:

- Учебный корпус №1. Общая площадь 1344,4 кв. м. Дата выдачи 11.09.2002г.
Кадастровый (или условный) №20-20-02\010 \2012-282. Инвентарный №25-Б

- Учебный корпус №2. Общая площадь 1580,3 кв. м. Дата выдачи 16.10.2012г.
Кадастровый (или условный) №20-20-02\010 \2012-283. Инвентарный №25-Б.

- Учебный корпус №3. Общая площадь 1580,3 кв. м. Дата выдачи 16.10.2012г.
Кадастровый (или условный) №20-20-02 010\2012-283. Инвентарный №25-В

Учебные мастерские. Дата выдачи 16.10.2012г. Кадастровый (или условный) №20-20-02 010\2012-284. Инвентарный №25-Г

Свидетельство о праве на земельный участок: земельный участок, земли населенных пунктов- Для обеспечения функционирования учебного заведения. Общая площадь 4969 кв. м. Дата выдачи 10.04.2012г.Кадастровый (или условный)№20-20-02\005 \2012-270

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия РО № 047076, регистрационный № 1031 от 04.06.2012. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии техникум имеет право ведения образовательной деятельности по следующим *образовательным программам:*

1) Программа подготовки специалистов среднего звена:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

2) Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 23.01.09 Машиниста локомотива;
- 29.01.07 Портной;
- 46.01.03 Делопроизводитель;

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 20 А 03, регистрационный № 1290, № 0000019 от 27.12.2019г.

Техникум аккредитован по следующим специальностям и профессиям:

специальности:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

профессии:

- 23.01.09 Машиниста локомотива.
- 29.01.07 Портной;

– 46.01.03 Делопроизводитель;

Перечень локальных актов:

- 1) Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям;
- 2) Положение о предметно-цикловых комиссиях;
- 3) Положение о стипендиальной комиссии;
- 4) Положение о системе оценки качества ОУ;
- 5) Положение о методической работе;
- 6) Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена;
- 7) Положение о внутренней системе оценке качества образования;
- 8) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- 9) Положение о поведении мониторинга развития одаренных детей;
- 10) Положение о курсовом проектировании;
- 11) Положение о программе самообразования и саморазвития педработников;
- 12) Положение о внутренней системе качества образования;
- 13) Положение о фонде оценочных средств;
- 14) Положение о учебных кабинетах;
- 15) Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов;
- 16) Положение о языке образовательного учреждения;
- 17) Положение о внутритехникумовском контроле;
- 18) Положение о домашней работе студента заочной формы обучения;
- 19) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 20) Положение об аттестации педработников;
- 21) Положение о Совете учреждения;
- 22) Правила приема на целевое обучение;
- 23) Положение о педсовете;
- 24) Правила приема;
- 25) Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 26) Положение о порядке ведения учета и хранения личных дел работников;
- 27) Положение о расписании;
- 28) Положение об административно-хозяйственной части;
- 29) Порядок участия студентов в профорганизациях в формировании содержания своего профобразования;

30) Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы ППССЗ, ППКРС СПО;

31) Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения;

32) Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся о порядке выставления текущих, семестровых, годовых и итоговых оценок;

33) Положение о порядке проведения самообследования;

34) Положение о методическом кабинете;

35) Положение о классном руководителе;

36) Положение о родительском комитете;

37) Положение о порядке, основаниях предоставления академического отпуска студентам;

38) Положение о повышении квалификации педагогических работников;

39) Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетных книжек;

40) Положение о персональных данных работника;

41) Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам;

42) Положение о мастере производственного обучения;

43) Положение о дежурстве;

44) Положение о студсовете;

45) Положение о Совете профилактики правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

46) Положение по оформлению итогов письменных аттестационных работ(реферат);

47) Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

48) Положение об индивидуальном проекте обучающегося;

49) Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

50) Положение о порядке разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

51) Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации – работодателя;

- 52) Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 53) Положение о заочном отделении;
- 54) Положение о старостате;
- 55) Положение о присвоении кодов учебным группам;
- 56) Положение о портфолио преподавателя;
- 57) Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- 58) Положение о учебной и производственной практике студентов;
- 59) Положение о преддипломной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО;
- 60) Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся;
- 61) Положение о приемной комиссии;
- 62) Положение о библиотеке;
- 63) Положение о Методическом Совете;
- 64) Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий;
- 65) Положение о выдаче диплома и дубликата диплома;
- 66) Положение о учебно –планирующей документации педработников;
- 67) Положение о проведении консультаций;
- 68) Положение о поурочном плане;
- 69) Положение о ведении журнала теоретического обучения;
- 70) Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся;
- 71) Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение;
- 72) Положение о социально-психологической службе;
- 73) Положение о соотношении учебной педагогической работы педработников в пределах рабочей недели или учебного года;
- 74) Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 75) Положение о проведении ГИА;
- 76) Положение о лабораторных работах и практических занятиях;
- 77) Положение о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и родителями;
- 78) Положение о официальном сайте;
- 79) Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педработников;

80) Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

81) Положение о режиме занятий обучающихся;

82) Положение о регулировании порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований;

83) Положение о апелляционной комиссии;

84) Положение о службе медико-социально-психологической поддержки;

85) Положение о создании условий по обеспечению безопасности обучающихся и работников техникума;

86) Положение о стипендиальном обеспечении;

87) Положение о нормах профессиональной этики педагогов;

88) Положение о комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное;

89) Положение о применении и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

90) Положение о оказании материальной помощи студентам;

91) Положение о ведении дневника куратора;

92) Положение по профилактике ДТП;

93) Положение об организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

94) Положение об организации работы внебюджетного обучения по очно-заочной форме обучения;

95) Правила внутреннего трудового распорядка работников;

96) Положение о делопроизводстве;

97) Положение о порядке предоставления учебников.

2. Аналитическая часть

2.1. Оценка образовательной деятельности

Контингент обучающихся в техникуме формируется на основании контрольных цифр плана приема граждан, утвержденных учредителем, по направлениям подготовки для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет бюджетных средств и средств физических лиц.

Прием обучающихся ориентирован на потребность рынка труда в специалистах в соответствии с возможностями материально-технической базы техникума.

Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В настоящее время, в техникуме подготовка специалистов ведется последующим специальностям и профессиям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – по очной и очно-заочной форме обучения;
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) – по очной форме обучения;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование – по очной форме обучения;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – по очной и очно-заочной форме обучения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность – по очной и заочной форме обучения;
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог – по заочной форме обучения;
- 23.01.09 Машиниста локомотива - по очной форме обучения;
- 29.01.07 Портной - по очной форме обучения;
- 46.01.03 Делопроизводитель - по очной форме обучения;

Контингент обучающихся на 5 октября 2022 г. составляет 1443 человек
(Форма № СПО-1)

Анализ контингента обучающихся ГБПОУ «ГЖТ»

Очная форма обучения(на базе 9 классов)

Специальность/профессия	Количество обучающихся				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	50		103		153
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)			98	128	226
09.02.07 Информационные системы и программирование	125	105			230
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	50		75		125
40.02.02 Правоохранительная деятельность	75	51	32	17	175
23.01.09 Машиниста локомотива	50	87	73	75	285
29.01.07 Портной	25				25
Всего:	375	243	381	220	1219

Очная форма обучения (на базе 11 классов)

Специальность/профессия	Количество обучающихся				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
23.01.09 Машиниста локомотива	25	27			52
46.01.03 Делопроизводитель	50				50
Всего:	75	27			102

Очно - заочная форма обучения (на базе 9 классов)

Специальность/профессия	Количество обучающихся				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	25			21	46
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25			31	56
Всего:	50			52	102

Заочная форма обучения (на базе 11 классов)

Специальность/профессия	Количество обучающихся				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог				20	20
Всего:				20	20

Реализуемые в Техникуме образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих отвечает требованиям предприятий и организаций в профессиональных кадрах.

Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по направлениям специальностей и профессий СПО, реализуемых в Техникуме. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы Техникума.

2.2. Оценка системы управления организации

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Техникумом являются:

Учредитель.

К компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Техникума, внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Техникума;
- назначение Директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий.

Директор.

Директор Техникума в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет Техникум в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях, в отношениях с физическими лицами;
- распоряжается средствами Техникума в пределах, установленных утвержденной Учредителем сметы Техникума;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для работников, обучающихся Техникума;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Техникума, осуществляет другие функции работодателя в соответствии с законодательством о труде, зачисляет, переводит, отчисляет обучающихся, утверждает решения Педагогического совета Техникума;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- в соответствии со сметой Техникума и решениями Учредителя Техникума утверждает ставки должностных окладов (в пределах имеющихся средств) работников, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- руководит работой Педагогического совета;
- принимает меры по развитию материальной базы Техникума, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб.

В Техникуме функционируют:

- 1) Педагогический совет;

- 2) Совет Учреждения;
- 3) Методический совет;
- 4) Совет студенческого самоуправления.

Педагогический совет Техникума.

В состав Педагогического совета Техникума входят: директор Техникума, заместители директора, председатели ЦК. Педагогический совет Техникума является коллегиальным органом управления и работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

Педагогический совет для решения вопросов собирается один раз в месяц.

В полномочия Педагогического совета входит решение следующего круга вопросов:

1) Рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Техникума и обучающихся.

2) Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума.

3) Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

4) Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

5) Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Техникума.

6) Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

7) Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

8) Рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Техникума с целью разработки мер по устранению недостатков.

11) Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

12) Рассмотрение решений о выборе партнеров сетевой формы обучения.

Решения Педагогического совета Техникума оформляются протоколом, и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета.

Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: директор, представители всех категорий работников Техникума, студентов, родителей.

Председателем Совета является — директор.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Методический совет.

В состав Методического совета Техникума входят: директор Техникума, заместители директора, председатели ЦК, методист. Методический совет работает в соответствии с Положением о Методическом совете. Председателем Методического совета является заместитель директора по УМР.

Методический совет для решения вопросов собирается по мере необходимости но не реже двух раз в полугодие.

В структуре Техникума - 6 цикловых комиссий:

-предметно-цикловая комиссия филологии;

-предметно-цикловая комиссия общегуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин;

-предметно-цикловая комиссия социально-экономических дисциплин;

-предметно-цикловая комиссия правовых дисциплин;

-предметно-цикловая комиссия информационных технологий;

-предметно-цикловая комиссия технических дисциплин;

Совет студенческого самоуправления.

В Техникуме действует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о студенческом самоуправлении. Планирование работы студенческого Совета осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Техникума. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления.

Основные задачи студенческого самоуправления:

- 1) координация деятельности студенческих общественных организаций Техникума;
- 2) представительство интересов студентов Техникума;
- 3) создание условий для реализации творческого потенциала и улучшения профессиональной подготовки студентов Техникума;
- 4) содействие совершенствованию учебного процесса, организации учебно-исследовательской работы студентов Техникума;
- 5) создание условий для улучшения материального и бытового положения студентов Техникума, решения их социальных проблем;
- 6) содействие в трудоустройстве студентов и выпускников Техникума;
- 7) организация деятельности по связям с выпускниками Техникума;
- 8) развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными иными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации;
- 9) формирование и выражение отношения студенчества к актуальным вопросам развития Техникума.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В Техникуме разработаны программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по всем специальностям и профессиям на основании ФГОССПО.

Структура ОПОП

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП
 - 1.2. Нормативный срок освоения ОПОП
 - 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
4. Требования к условиям реализации ОПОП
 - 4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
 - 4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся
 - 4.3. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП
 - 4.3.1. Кадровое обеспечение
 - 4.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.3.3. Материально-техническое обеспечение
5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
 - 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 6.4. Рабочая программа воспитания.

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны учебные планы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ/ППКРС как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;
- распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов(междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (ОД);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональные модули (ПМ)

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);

- государственная (итоговая) аттестация (ГИА (ИА)), которая включает проведение демонстрационного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы разрабатываются преподавателями в соответствии с действующими стандартами, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников ГБПОУ «ГЖТ» является частью ППССЗ по специальностям и определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

ППКРС по профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (ОД);
 - общепрофессиональный (ОП);
 - профессиональные модули (ПМ)
- и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА (ИА)), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме письменной экзаменационной работы, выпускной практической квалификационной работы.

Учебный процесс организован следующим образом:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году;
- формы и процедуры текущего контроля знаний и умений определяются предметными (цикловыми) комиссиями, при этом используется пятибалльная оценка знаний и умений обучающихся;
- формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям являются зачет (дифференцированный зачет) и экзамен. На промежуточную аттестацию выносятся не более 2-х экзаменов в неделю для учебных дисциплин, МДК. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающей формой контроля является зачет. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины;
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный)(проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности,). Экзамен (квалификационный)проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;

– оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

– консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год и проводятся по расписанию;

– в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;

– предусмотрены следующие виды практик: учебная практика; производственная практика. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

– периодичность промежуточной аттестации определена календарным учебным графиком на весь период обучения.

2.4. Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс строится в соответствии с графиками учебного процесса, составленным на основе утвержденных рабочих учебных планов. Графики учебного процесса разрабатываются до начала следующего учебного года, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, итоговую государственную аттестацию. Графики учебного процесса с учетом особенностей реализации учебных программ теоретического обучения и практики разрабатываются на учебный год заместителями директора, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

В Техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной нагрузки. Расписание утверждается директором Техникума.

Расписание звонков предусматривает наличие перерывов между занятиями 5 минут, большой перерыв – 20 минут.

Ежемесячно проводится контроль выполнения учебных программ по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре, и выставляется ежемесячная итоговая оценка.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Расписание промежуточной аттестации составляется за 10 дней до начала сессии и утверждается директором.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебного труда студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, курсовая работа, контрольная работа, другие формы.

Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам учебного плана при проведении промежуточной аттестации показал, что экзаменационные билеты

составлены согласно программам обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объему пройденного материала, календарно-тематическим планам преподавателей. Зачетно-экзаменационные ведомости ведутся аккуратно.

Обучение организовано в составе 56 учебных групп (в 1 группе выпуск в феврале). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается согласно учебным планам. Учебный год разделен на семестры, продолжительность каждого семестра находится в пределах от 17 до 23 учебных недель теоретического обучения.

С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного процесса (направление работников в служебные командировки, курсы повышения квалификации, нахождение на больничных листах), в расписания учебных занятий могут вноситься оперативные изменения и дополнения.

Процедуры сдачи зачета, контрольных работ, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

Общее количество курсовых работ по учебному плану и распределение их по семестрам полностью соответствует ФГОС СПО и примерным учебным планам.

По дисциплинам, вынесенным на экзамен согласно учебным планам, процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием экзаменационных сессий (для очной формы обучения) или лабораторно-экзаменационных сессий (для заочной формы обучения). Преподаватели разрабатывают необходимый экзаменационный пакет и контрольно – оценочные средства и знакомят с ним студентов за 1 месяц до начала сессии.

Основными видами занятий в Техникуме согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа, другие формы учебных занятий.

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности студентов закладывают практики. В Техникуме обеспечивается планирование, организация и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с требованиями документов Минобрнауки России, локальных актов Техникума в области организации и проведения производственной (профессиональной) практики.

В рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по ФГОС СПО практики организуются и проводятся в 3 этапа производственной (профессиональной) практики:

- практика для получения первичных профессиональных навыков;

- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная.

По ФГОС СПО: учебная практика и производственная практика. Виды практики производственной практики «для получения первичных профессиональных навыков» проводятся в лабораториях, мастерских Техникума, в специализированных аудиториях, а также на профильных предприятиях — базах практик в форме уроков производственного обучения, практических занятий.

Этапы производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная» проводятся на профильных предприятиях в форме производственной деятельности студентов.

Организация и проведение производственной (профессиональной) практики включает следующие этапы:

- разработка документации по организации и проведению видов и этапов производственной (профессиональной) практики;
- заключение договоров и соглашений с предприятиями и организациями на прохождение студентами этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная», а также вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;
- проведение целевых инструктажей студентов непосредственно перед прохождением вида или этапов производственной (профессиональной) по общим вопросам организации и проведения производственной (профессиональной) практики, рабочая программа которой реализуется на предприятиях и в организациях;
- проведение первичных инструктажей студентов по безопасному ведению работы; правильному использованию инструментов и приспособлений, а также лабораторных установок; порядку действия в аварийных ситуациях и при возникновении несчастных случаев перед проведением практических и лабораторных работ в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» на базе Техникума;
- подготовка и выдача студентам необходимой документации;
- проведение целевых проверок рабочих мест прохождения студентами производственной (профессиональной) практики на предприятиях и в организациях;
- организация производственной деятельности студентов на профильных предприятиях и в организациях в рамках реализации рабочих программ этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «преддипломная»;

- организация производственного обучения студентов на профильных предприятиях в рамках реализации рабочей программы вида практики «по получению рабочей профессии» этапа производственной (профессиональной) практики «для получения первичных профессиональных навыков»;

- проведение практических и лабораторных занятий в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «для получения первичных профессиональных навыков» на базе техникума;

- промежуточная и итоговая проверка уровня приобретенных профессиональных умений, практического опыта студентов в период и на стадии окончания прохождения ими видов и этапов производственной (профессиональной) практики.

Содержание всех видов и этапов производственной (профессиональной) практики определяется рабочими программами, разработанными на основании имеющихся примерных программ производственной практики (профессиональной) по специальностям подготовки.

Календарно-тематические планы проведения видов практики этапа производственной (профессиональной) практики «для получения первичных профессиональных навыков» разработаны по каждой специальности подготовки на основе рабочей программы вида практики этапа производственной (профессиональной) практики «для получения первичных профессиональных навыков».

Организацию и контроль прохождения видов и этапов производственной (профессиональной) практики осуществляют руководители практик, назначаемые приказом директора техникума.

Заместитель директора по учебно-производственному обучению осуществляет общее руководство и контроль за реализацией рабочих программ видов и этапов производственной практики; координирует работу руководителей практики; определяет цели и задачи предметно-цикловых комиссий по совершенствованию условий проведения и повышению уровня организации проведения видов и этапов производственной (профессиональной) практики.

Заместитель директора по учебно-производственному обучению осуществляет организацию прохождения видов и этапов производственной практики студентами, взаимодействует с предприятиями и организациями по вопросам обеспечения мест прохождения этапов производственной практики «по профилю специальности», «преддипломная».

Непосредственное руководство видами и этапами производственной практики осуществляется руководителями практик и преподавателями профессионального цикла.

Отчетной документацией по каждому виду практики этапа производственной практики «для получения первичных профессиональных навыков» являются оформленные в установленном порядке ведомость и отчет студента о прохождении практики.

Отчетной документацией проведения этапа производственной практики «по профилю специальности» являются оформленный дневник-отчет по практике с характеристикой студента и оценкой руководителя практики от организации результатов прохождения студентом этапа производственной практики «По профилю специальности», оформленные в установленном порядке отчет студента, ведомость.

Отчетной документацией этапа производственной практики «преддипломная» и являются оформленные направления на этап производственной практики «преддипломная», оформленные в установленном порядке отчет студента, ведомость. Базами проведения этапов производственной практики «по профилю специальности» «практика преддипломная», вида практики «по получению рабочей профессии» являются в основном региональные предприятия, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов Техникума. С данными предприятиями заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной практики, достигаются соответствующие соглашения. Такими предприятиями являются: локомотивное депо Гудермес, ООО «ИНФОКОМП», Министерство труда и социального развития, ОМВД РФ по Гудермесскому району, ГБУ «Гудермесская ЦРБ», Служба обеспечения деятельности мировых судей ЧР, ОАО «РЖД»-Дальневосточная дирекция тяги, МБОУ «Гудермесская СШ №5», Администрация Азамат-Юртовского сельского поселения Гудермесского района, Администрация Комсомольского сельского поселения Гудермесского района, ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям», «Структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции тяги филиала ОАО РЖД», ООО РЖД Северо-Кавказская дирекция тяги», МБУ «Дом детского творчества», ООО РЖД Московская дирекция тяги.

Итоговая государственная аттестация выпускников Техникума проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, локального акта системы – Положения по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственных образовательных стандартов (федеральных государственных

образовательных стандартов), рассматривается вопрос о присвоении квалификации выпускнику и готовится решение о совершенствовании подготовки выпускников.

Программы ГИА разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором Техникума и доводятся до сведения выпускников за 6 месяцев до проведения процедуры.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса на данный учебный год. График итоговой государственной аттестации утверждается директором Техникума по представлению заместителя директора по учебной работе. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по Техникуму.

По всем специальностям проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта и формируются на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин и практик.

Итоговая государственная аттестация проводится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляются протоколом.

Заседания государственных аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые ведутся в прошнурованных книгах с пронумерованными листами. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. Книги протоколов прошнурованы, пронумерованы и хранятся в делах заместителя директора по учебной работе, выдаются перед началом работы государственной аттестационной комиссии ее секретарю.

Решение государственных аттестационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче им соответствующего документа об образовании (диплома) оформляются приказом директора Техникума на основании итоговых протоколов.

Государственными экзаменационными комиссиями по окончании работы составляются отчеты с анализом результатов ГИА, указанием недостатков в подготовке выпускников, выводами и предложениями. Впоследствии выпускающими подразделениями организуется работа по устранению недостатков и выполнению предложений.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге – книге выдачи дипломов.

В техникуме продолжается внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий. В основу обучения взяты:

- технология развивающего обучения;
- технология личностно-ориентированного обучения;
- информационно –коммуникативная технология;
- проблемно – поисковые технологии;
- технологии моделирующего обучения.

Основополагающей особенностью развивающих технологий, которые применяют многие преподаватели техникума, является тот факт, что они реализуют развитие творческого потенциала студента в ходе обучения, ориентируют их на самостоятельное освоение нового опыта с неочевидными результатами, развитие своих познавательных и личностных возможностей. Преподаватели Эдильхаджиева Х.Х. и Маазова М.А., Лутушова А.Х., Карасаева З.С. практикуют применение проблемно-поисковых технологий обучения. Эти технологии основаны на продуктивной деятельности обучающихся в ходе решения проблем, что позволяет в ходе проблемного изложения повысить интерес к знаниям, осознание их значимости, активизировать мыслительную деятельность. Преподаватели Болатбиев Р.С., Хататаев У.У., Махаев М. У., Умалатов М.С. проводят уроки с применением технологии проблемно-исследовательского обучения. В результате активизируются и развиваются качества продуктивного мышления, творческие способности, формируются методы и способы научного познания, исследовательских навыков, поисковых процедур, стимулируются познавательные мотивы, развиваются способности к анализу, рефлексии. Преподаватели гуманитарных и естественно-научных дисциплин: Алихаджиева Н.М., Гайсуркаева М.Д., Шахбулатов Д.А., Хамсуркаев Б. С. повышают эффективность обучения, используя технологию групповой творческой деятельности, целевое назначение которой заключается в стимулировании творческой деятельности, развитие творческих способностей (способность к догадке, интуитивным решениям, стремление к инновационным решениям), стимулировании поисковой деятельности на основе эмоционально-образного, метафорического мышления. Многие преподаватели: Юнусова Л.А., Баймурзаев А.Б., Мусхаджиев Р.Х., Ахматханов Л.Л., Карасаева Э.А., отдают предпочтение технологии моделирующего обучения (учебные игры), так как считают, что в отличие от традиционного обучения, где дидактические игры выполняют вспомогательную роль: иллюстрации, стимулирования интереса, эмоционально-привлекательного фона; в развивающем обучении учебная игра

моделирует процесс исследования реальной или имитационной проблемной ситуации, самостоятельного принятия решения в соответствии с правилами игры и моделью социального взаимодействия, оценочную деятельность при анализе принятых решений и достигнутых результатов (в том числе и учебных). Большое применение получили коммуникативно — диалоговые технологии, которые успешно применяются на уроках иностранного языка, культуре делового общения преподавателями. Развивающее влияние коммуникативно-диалоговых технологий определяется тем, что деятельность студентов в процессе обучения организуется как обсуждение проблем, поиск и аргументация, оценка и принятие решения в процессе коммуникативного общения. Возрастает активность применения проблемной дискуссии с выдвижением проектов, целевое назначение которой заключается в развитии способности к видению проблемы, формировании опыта поиска решения, планировании исследования, воплощении идей в виде проектов.

Одной из ведущих технологий в техникуме является технология личностно-ориентированного обучения. При данном типе обучения доминирующей целью образования становится развитие личности в целом, его индивидуальности. Новое видение личностной ориентации заключается в том, что отбор содержания и построение учебного процесса не столько направлены «на личность», сколько идут «от личности» — от его опыта, запросов, склонностей, способностей, потребностей в самореализации. Данная технология позволяет преподавателям реализовать свой профессиональный потенциал, комплексно использовать передовые педагогические технологии, в итоге повысить эффективность обучения.

2.5. Оценка востребованности выпускников

В ГБПОУ «ГЖТ» качеству подготовки обучающихся уделяется должное внимание. В учебном процессе широко используются активные формы и методы обучения, такие как: лекции, деловые игры, ситуационные задачи, презентации, тестирование; практикуется индивидуальная работа преподавателей со студентами в течение всего учебного периода.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ показали достаточно хорошую теоретическую и практическую подготовку.

Студенты показали готовность к решению профессиональных задач, характерных для практической деятельности.

К защите выпускных квалификационных работ были допущены 576 студентов, которые в полном объеме прошли курс теоретического обучения, учебных и производственных практик, сдали все зачеты, экзамены и курсовые работы.

К руководству ВКР студентов были привлечены наиболее квалифицированные преподаватели техникума. Руководители являются специалистами-практиками.

Анализ содержания ВКР, а также уровень ответов студентов на вопросы членов экзаменационной комиссии позволил выявить уровень системных знаний выпускников в области экономики, юриспруденции, информационных технологий и транспорта.

При оценке результатов защиты ВКР учитывались актуальность и степень разработки темы, уровень теоретической подготовки и умение на практике применять полученные знания для решения практических задач, в настоящий период способность студента отстаивать свою позицию, общее содержание и оформление работы, а также мнение рецензента.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ ГБПОУ «ГЖТ»

за 2021-2022уч.год

№	Специальность/профессия	Общая численность выпускников	оценка			Численность выпускников с "красным" дипломом (с отличием)
			5	4	3	
1	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	129	3	103	23	-
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	127	5	53	69	3

3	38.02.01 - "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	122	2	55	65	1
4	23.01.09 Машинист локомотива	91	0	30	61	-
5	46.01.03 Делопроизводитель	25	2	13	10	1
6	29.01.07 Портной	21	0	15	6	-
7	40.02.02 Правоохранительная деятельность	61	2	37	22	
	итого	576	14	306	256	5

Итоги работы ГЭК свидетельствуют о хорошем уровне профессиональной подготовки выпускников.

Выпускники готовы к самостоятельной работе в качестве специалистов, чему свидетельствуют данные приведенные в следующей таблице.

Трудоустройство выпускников 2022 года за 1 квартал 2023г.

Специальность/профессия	Выпуск всего	Трудоустроились	Продолжили обучение	Не трудоустроились
Машинист локомотива	91	23	13	55
Прикладная информатика(по отраслям)	129	34	18	77
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	122	25	17	80
Право и организация социального обеспечения	127	36	17	74
Правоохранительная деятельность	61	39	6	16
Делопроизводитель	25	12	5	8
Портной	21	11	6	4

2.6. Оценка качества кадрового обеспечения

Техникум располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

Всего педагогических работников-85, из них преподаватели-59, мастера п/о-20, педагог-психолог-1, руководитель физвоспитания-1, социальный педагог-1, преподаватель организатор ОБЖ-1, педагог-организатор-1, методист-1.

Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Для подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ привлекаются специалисты отрасли, практические работники (участие работодателей в работе, разработке и согласовании программ профессиональных модулей, содержания практики).

2.7. Оценка учебно-методического обеспечения

План методической работы в техникуме разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников и диагностики запросов преподавателей. С целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса определена система организации методической работы, которая обусловлена структурой учебно- методической части: методический совет, методический кабинет, 5 предметно- цикловых комиссии. Все штатные преподаватели, а также работники техникума, выполняющие учебную нагрузку, включены в состав структурных подразделений, их работа индивидуально спланирована. Все аспекты методической работы в техникуме координируются методическим советом. На заседаниях методического совета рассматриваются:

- вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в техникуме;
- проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;
- вопросы организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- презентации портфолио аттестующихся преподавателей;
- вопросы подготовки к участию в зональных, региональных, областных конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- вопросы о порядке аттестации педагогических работников.

Решения, принятые на учебно-методическом совете, закладываются в основу управленческих решений и служат основанием для организации работы в структурных подразделениях учебно-методической части.

Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач:

- создание условий на базе методического кабинета для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта по внедрению ФГОС, профессионального роста преподавателей путем оказания им адресной методической помощи и информационной поддержки в развитии профессионального мастерства;
- оказание методической поддержки председателям ЦК в организации методической работы с преподавателями по разработке и оформлению учебно-методических материалов, научно-исследовательских работ, описанию опыта работы преподавателей;
- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов в соответствии с Положением о системе контроля качества подготовки выпускников, требованиями СМК;

- пополнение банка данных, в том числе и на электронных носителях, о наличии учебно-методических разработок преподавателей, средств обучения и контроля знаний студентов, по внедрению их в образовательный процесс;

- продолжение работы по развитию индивидуальных способностей студентов посредством внедрения в УВП приемов личностно- ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;

- обеспечение видового разнообразия работы с одарёнными, способными студентами, имеющими повышенную мотивацию к изучению дисциплин;

- совершенствование системы оценки качества обучения студентов с целью своевременного выявления и преодоления появившихся проблем;

- повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения;

- создание условий для саморазвития преподавателей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности;

- организация работы с молодыми преподавателями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций, работы школы молодого педагога;

- активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта преподавателей;

- проведение на базе техникума семинаров для преподавателей зоны, области с участием преподавателей вузов.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа на базе методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

1) создание условий для адаптации учебного заведения в условиях гибкости рынка труда;

2) внедрение в учебный процесс интерактивных технологий, позволяющих обеспечить высокий уровень информатизации техникума;

3) создание условий для получения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;

4) продолжение работы по созданию учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС;

5) создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей преподавателей, раскрытия творческого потенциала педагогов, поддержка и стимулирование профессионального роста преподавателей;

6) сопровождение аттестации педагогических кадров;

7) мониторинг образовательного процесса.

Главным направлением деятельности коллектива является разработка и оформление документации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Оценка библиотечно- информационного обеспечения

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр техникума.

Основными задачами библиотеки являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;

- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

- проводит библиографические обзоры, тематические классные часы, выпускает информационные бюллетени о новинках литературы;

- проводит Дни информации, массовые мероприятия со студентами.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Создан фонд электронных учебников. Эта работа началась с учебников по специальным дисциплинам.

Все студенты используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по дисциплинам на урок.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от председателей ПЦК и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором техникума, заместителем по учебной работе.

В целях качественного обеспечения литературой учебно – воспитательного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- оформляет подписку на периодические издания;
- осуществляет сотрудничество с профильными издательствами: издательским центром «Академия»- осуществляет сотрудничество с книжным магазином.

Книжный фонд библиотеки на 01.02.2023 г. составляет 6464 экземпляров.

Общая обеспеченность учебно-методической литературой составляет 615 экземпляров.

Дополнительными источниками информации для студентов и преподавателей являются: электронные учебные пособия, профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций.

Библиотека выписывает 8 наименований периодических изданий. Преподаватели, студенты и сотрудники техникума имеют возможность работать с электронными версиями учебных дисциплин. Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы техникума.

Библиотека техникума организует выставки, просмотры литературы. Книжной выставкой сопровождается каждое знаменательное и памятное событие, мероприятие, проводимое в техникуме. Ежегодно в среднем оформляется более 20 книжных информационных и тематических выставок. Проводятся массовые мероприятия, обзоры, беседы

Библиотека техникума в последние годы особенно много внимания уделяет работе со студентами по духовно-нравственному воспитанию.

Студенты техникума охотно встречались с ветеранами Афганской войны, тружениками тыла, участвовали в конкурсах сочинений «Герои Советского Союза – наши земляки», подготовили и провели классные часы, открытые мероприятия. Библиотека сотрудничает с местными СМИ: районной газетой «Гумс». Все интересные и значительные мероприятия из жизни техникума отражаются на сайте <https://gjt.prof95.ru/>

Предоставленные данные обеспеченности учебной и учебно — методической литературой позволяют сделать вывод о том, что формирование библиотечного фонда для информационно-методического обеспечения образовательного процесса — одна из основных задач библиотеки. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно — методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно в читальном зале, пользоваться литературой.

2.9. Оценка материально - технической базы

В настоящее время техникум располагает четырьмя учебными корпусами, столовой, мастерской и другими вспомогательными объектами недвижимости.

В Техникуме оборудованы и функционируют 41 учебных кабинета, 8 лабораторий, 2 компьютерных класса, буфет.

В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Все здания имеют необходимое обеспечение: централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, искусственное освещение. Все объекты имеют необходимые санитарно-эпидемиологические заключения и заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности.

Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требуемым согласно ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий.

Для компьютерной подготовки и развития навыков студентов по использованию новых информационных технологий и вычислительной техники в Техникуме функционируют компьютерные лаборатории оснащенные современными ПЭВМ.

В настоящее время 28 учебных кабинета Техникума оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран), интерактивными досками, имеется доступ к Интернету, также имеется площадка для проведения демонстрационного экзамена.

Общее количество персональных компьютеров в Техникуме — 180 единиц. В том числе используется в учебном процессе — 160 компьютеров, которые сосредоточены в специализированных кабинетах.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует их перечню в учебных планах по всем специальностям. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов.

Техникум имеет интернет сайт, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история. С целью обеспечения учебного процесса методическими материалами, в Техникуме разрабатывается учебно-методическая документация. Разработаны памятки «Требования к оформлению учебно — методической документации», содержащие общие требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации различных видов. Учебно-методическая документация создается преподавателями учебных дисциплин, рассматривается в ЦК с целью получения рекомендации для использования в учебном процессе.

2.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: текущий (по конкретной теме, разделу), промежуточный и итоговый. Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения студентов. Текущий контроль имеет своей основной целью определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста непрерывно на учебных занятиях в ходе учебного процесса.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Основными формами промежуточного контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям являются контрольные работы, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, экзамены по отдельным дисциплинам, комплексные экзамены, экзамены квалификационные. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

Проведены всероссийские проверочные работы обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем 2020-2021 учебном году.

Разработаны различные виды контрольно-измерительных материалов (материалы контрольных работ, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов и т.д.). Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Результаты экзаменов оформляются ведомостями, выставляются в зачетных книжках, рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Расписания экзаменационных сессий вовремя доводятся до студентов и соответствуют нормативам требований к составлению расписания.

Комиссией была проведена оценка уровня требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и защиты выпускных квалификационных работ, результатов государственной итоговой аттестации выпускников. Контрольно-измерительные материалы – контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тематика курсовых работ, используемые при текущем и промежуточном контроле знаний, соответствуют требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня

подготовки студентов, количество экзаменов и зачетов не превышает установленные ФГОС СПО.

Уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, тематики и содержания курсовых работ оценен как достаточный. Техникум располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения государственных итоговых аттестаций выпускников. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума приказом директора создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), численность которых составляет не менее 5 человек. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности/профессии, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности/профессии;
- выводы и предложения.

Работа государственной экзаменационной комиссии за отчетный период отличалась четкой организацией, соблюдался установленный порядок защит выпускных квалификационных работ.

В отчетах ГЭК отмечается, что в целом выпускники на защите выпускных квалификационных работ продемонстрировали умение логически мыслить, обоснованно излагать и применять теоретические знания специальных дисциплин, самостоятельно выбирать правильные решения при выполнении практических задач и профессиональных ситуаций. Характеристики выпускников с предприятий и организаций прохождения

профессиональной практики подтвердили готовность выпускников техникума к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при определяющей роли работодателей, которые являются членами государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ «ГЖТ»

Позитивные результаты деятельности техникума за 2021/2022 учебный год:

- план приема обучающихся выполнен;
- согласованы с работодателями сборники программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- успешно завершена площадка по проведению демонстрационного экзамена реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- проведены внутритехникумовские конкурсы профессионального мастерства среди студентов второго курса, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих «Машинист локомотива»;
- студенты техникума участвовали в тестировании республиканского уровня;
- студентка Эдильсултанова Раяна Исаевна-участница 1 регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

2.11. Анализ показателей

деятельности ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.

№ 1324 с изменениями и дополнениями от 15.02.2017г.)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	412
1.1.1	По очной форме обучения	человек	412
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	1031
1.2.1	По очной форме обучения	человек	909
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	102
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	20
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	9
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	450
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	320/ 55%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	522 / 46%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	85/72%

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	70/82%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	27/32%
1.10.1	Высшая	человек/%	1/1%
1.10.2	Первая	человек/%	25/30%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	78/92%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		0/0%
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	80752,8
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	850,03
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	132,16
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	100%
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная	кв.м	2,8

	деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)		
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	114
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0/0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	3/0,0021%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0

	возможностями здоровья с другими нарушениями		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

	возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	3
4.5.1	по очной форме обучения	человек	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0

	возможностями здоровья с нарушениями слуха		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	0