

jo

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гудермесский железнодорожный техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Учреждения
Протокол №02 от 22.05.2017г



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ГЖТ»
А.М.Мусхаджиев
22.05.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы внебюджетного отделения по очно-заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок обучения в ГБПОУ «ГЖТ» (далее Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена очно-заочной формы обучения (далее Отделение).

1.2 Отделение является структурным подразделением Техникума и осуществляет обучение студентов техникума по очно-заочной форме обучения с полным возмещением затрат на обучение.

1.3 Отделение организовано в целях удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования (СПО) на базе среднего общего и начального профессионального образования без отрыва от производства.

1.4 Отделение осуществляет оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

1.5 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.6 Перечня специальностей среднего профессионального образования (приказ №355 от 28.09.2009г.);

1.7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2014г.;

1.8 Устава ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»

2. Условия приема

2.1 Прием абитуриентов на обучение по образовательным программам очно-заочной формы обучения осуществляется в соответствии с правилами приема в Техникум и заключенным договором на оказание возмездных образовательных услуг.

2.2 Услуги очно-заочного отделения оказываются в рамках образовательной деятельности (основных и дополнительных образовательных программ и

государственных образовательных стандартов) на договорной основе.

2.3 Начало обучения в группах очно-заочного обучения устанавливается Техникумом, но не позднее 01 октября.

2.4 При приеме в Техникум на очно-заочное обучение предоставляются следующие документы:

личное заявление абитуриента,

документы об образовании (аттестат или диплом с вкладышем оценок) (оригинал и копия),

фото 3x4,

паспорт (копия),

справка с места жительства

медицинская справка

В случае смены фамилии, имени, отчества после получения документа об образовании - копии подтверждающих документов.

2.5 При формировании групп, размер оплаты за обучение устанавливается Техникумом.

3. Организация учебного процесса

3.1 При очно-заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

3.2 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

3.3 Объем аудиторных занятий составляет не более 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

3.4 Общая продолжительность: экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается 10 календарных дней – на 1 и 2 курсах, 20 календарных дней – на последующих курсах, каникул для студентов – не менее 8-11 недель (в том числе не менее 2 недель в зимнее время).

3.5 Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам очного обучения.

3.6 Программа дисциплины "Физическая культура" реализуются в течение всего периода обучения. Рабочим учебным планом по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу.

3.7 Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в очно-заочной; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная

нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

4

3.8 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным планом для очной формы обучения.

3.9 Консультации для обучающихся очно-заочной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

3.10 Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовую работу (проект).

3.11 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

3.12 Государственная (итоговая) аттестация осуществляется Государственными аттестационными комиссиями. Форма итоговой государственной аттестации (ГИА) устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта (работы) графиком учебного процесса планируется полтора месяца (6 недель).

3.13 Успешно обучающимся гарантии и компенсации для студентам, совмещающих работу с обучением, предусмотрены ст. ст. 174, 177 ТК РФ. Для получения учебного отпуска студенту, успешно выполняющему учебный график, персонально выдается справка-вызов, не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.14 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.15 Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4.6. По медицинским показаниям (и в других исключительных случаях) соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в среднем специальном учебном заведении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также прием лиц, ранее обучавшихся в других средних специальных учебных заведениях и отчисленных по объективным причинам, определяются Уставом Техникума. внутреннего трудового распорядка.

5. Работники очно-заочного отделения

5.1 Кадровый состав на очно-заочном отделении формируется как из основных сотрудников Техникума, так и из специалистов со стороны, с оплатой труда, по трудовым соглашениям.

6

5.2 Преподавателями очно-заочного отделения приказом директора Техникума назначаются лица, имеющие специальное образование и опыт работы.

5.3 Преподаватели очно-заочного отделения имеют все права, предоставляемые преподавателям дневного отделения и оговоренные в Уставе Техникума.

5.4 Преподаватели очно-заочного отделения обязаны выполнять все требования предусмотренные должностной инструкцией:
вести на высоком научном уровне учебную и методическую работу;
выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов;
систематически повышать квалификацию и проходить аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

6. Финансирование.

6.1 Финансирование деятельности внебюджетного очно-заочного отделения Техникума осуществляется за счет средств, получаемых от студентов, обучающихся на основе договоров .

6.2. В соответствии со спецификой учебного плана очно-заочного отделения оплата труда преподавателей осуществляется разовыми часами по трудовым соглашениям.