

Министерство образования и науки  
Чеченской Республики

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Гудермесский  
железнодорожный техникум»

(ГБПОУ «ГЖТ»)

## **ПРАВИЛА**

17.02.2025г. № 1

**приема на обучение в      ГБПОУ  
«ГЖТ»**

Гудермес

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЖТ»

Т.Л-А. Байсултанов

17.02.2025

(Дата)

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБПОУ «ГЖТ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (далее – Порядок приема), Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г., № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762, Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 (далее – Порядок перевода), и Уставом ГБПОУ «ГЖТ» (далее – техникум).
- 1.2. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

регламентируют прием в ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» на 2025/2026г.

- граждан Российской Федерации

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом

на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения:

- за счет бюджета субъекта Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования и науки Чеченской Республики);

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

и обеспечивают гласность и открытость работы Приемной компании.

1.3. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и советующей направленности.

1.4. Правила приема регламентируют прием граждан в техникум по следующим образовательным программам:

| Наименование образовательной программы                                 | База приема    | Количество мест | Форма обучения | Бюджет/внебюджет |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|
| <i><b>Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b></i> |                |                 |                |                  |
| 23.01.09 Машинист локомотива                                           | Основное общее | 75              | Очная          | Бюджет           |
| 23.01.09 Машинист локомотива                                           | Среднее общее  | 25              | Очная          | Бюджет           |
| 46.01.03 Делопроизводитель                                             | Среднее общее  | 50              | Очная          | Бюджет           |
| 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий                        | Основное общее | 25              | Очная          | Бюджет           |
| <i><b>Программа подготовки специалистов среднего звена</b></i>         |                |                 |                |                  |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование                     | Основное общее | 100             | Очная          | Бюджет           |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование                     | Основное общее | 50              | Очная          | Внебюджет        |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                  | Основное общее | 75              | Очная          | Бюджет           |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                  | Основное общее | 25              | Очная          | Внебюджет        |

|                        |                   |    |       |           |
|------------------------|-------------------|----|-------|-----------|
| 40.02.04 Юриспруденция | Основное<br>общее | 50 | Очная | Бюджет    |
| 40.02.04 Юриспруденция | Основное<br>общее | 25 | Очная | Внебюджет |

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

2.2. Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

2.4. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом о ней, утверждаемым директором техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.5.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2.5.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

### **3. Прием на обучение по образовательным программам**

- 3.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, договора о целевом обучении.
- 3.3. Прием на обучение осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений поступающих, в соответствии с которой составляется рейтинг. Рейтинг составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом: складываются все отметки в аттестате об основном или среднем общем образовании и делятся на общее количество отметок.
- 3.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равном количестве баллов в рейтинге преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, указанных в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 и части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», следующие категории лиц:

- победители или призеры в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- победители или призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- победители или призеры отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- чемпионы или призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенные в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- проходившие военную службы по призыву, а также военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывавшие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), не менее 5 лет.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам на второй и последующие курсы осуществляется при наличии вакантных мест в порядке перевода из другой организации.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам**

- 4.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), не позднее 15 августа текущего года.
- 4.3. Заявление о приеме содержит сведения, указанные в пункте 22 Порядка приема (Приложение 1).
- 4.4. Результаты рассмотрения заявления директором техникума оформляются в виде резолюции в соответствии с пунктом 2.43 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (утв. приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 44) (далее – Примерная инструкция по делопроизводству). Резолюция должна содержать указание по исполнению документа. Резолюция оформляется на свободном месте рабочего поля документа.
- 4.5. Для приема поступающие предъявляют документы, указанные в пункте 21 Порядка приема.
- 4.6. Заявление о приеме на обучение и необходимые документы для приема подаются одним из следующих способов:
  - лично в техникум;
  - в электронной форме посредством электронной почты техникума;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема.

Техникум проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого техникум обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению поступающего о переводе из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие, за исключением обучающихся, получающих образование за рубежом, дополнительно предъявляют справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (курсов, модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.
- 4.9. Поступающие вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 4.10. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка приема.
- 4.11. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе ответственный секретарь оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 4.12. При приеме заявления ответственный секретарь знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.13. Факт ознакомления поступающих с документами, указанными в п. 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.
- 4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных поступающим при личном обращении, поступающему выдается расписка о приеме документов.
- 4.15. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
- 4.16. На каждого поступающего, принятого в техникум, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

## Приложение 1

**Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Гудермесский железнодорожный техникум"**

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Т. Л.-А. Байсултанов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
"Гудермесский железнодорожный техникум"  
Т. Л.-А. Байсултанову

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### З а я в л е н и е

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ обучение по программе подготовки специалистов  
среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

**По полной программе:**

на базе основного общего образования \_\_\_\_\_ кл. ☐

на места, финансируемые из средств бюджета ЧР ☐

на места с полным возмещением затрат ☐

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования СНИЛС \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу (указанному в паспорте) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

(школа или другое ОУ)

Документ об образовании (оригинал/копия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ☐

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐ \_\_\_\_\_, не изучал (а) ☐

Имею следующие льготы \_\_\_\_\_

(указать льготную категорию и сведения о документе, подтверждающем наличие льготы)

Социальный статус: \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов)

(указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

## Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Отец: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Дополнительные сведения о себе (интересы, увлечения, спортивные секции) \_\_\_\_\_

## СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Аттестат
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
3. 4 фотографии 3х4;

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С правилами приема, уставом техникума, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и аттестации, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и другими учредительными документами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С датой (до 15 августа) представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С последствиями предоставления недостоверного документа об образовании ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Я уведомлен (а) об отсутствии общежития в техникуме

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Я даю согласие ГПБОУ «ГЖТ» на обработку своих (моего сына, дочери, подопечного) персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Для абитуриентов до 18 лет подписывают родители: мать (отец) Ф.И.О.

Документы принял секретарь приемной комиссии  
Абитуриент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Лист ознакомления**  
**Правил приема на обучение в ГБПОУ «ГЖТ»**

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим советом  
ГБПОУ «ГЖТ»  
(протоколом от 17.02.2025 №5)

СОГЛАСОВАНЫ  
Студенческим советом  
ГБПОУ «ГЖТ»  
(протоколом от 17.02.2025 №1)

СОГЛАСОВАНЫ  
Родительским комитетом  
ГБПОУ «ГЖТ»  
(протоколом от 17.02.2025 №1)