

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гудермесский железнодорожный техникум»

Рассмотрено и одобрено

Утверждаю

Педагогическим советом

Директор ГБПОУ ГЖТ

Протокол № 1



А.М. Мухаджиев

« 29 » 08 2020г.

« 29 » 08 2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.

- Устав техникума;

#### 2. Задачи системы оценки качества образования

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов - регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;

- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

### **3. Процессы и виды деятельности техникума, подлежащие контролю оценки качества образования**

#### 3.1. Деятельность руководства:

- Планирование деятельности.
- Анализ со стороны руководства.
- Информирование общественности.

#### 3.2. Основные процессы образовательной деятельности:

- Приём абитуриентов
- Разработка учебных планов по профессиям и специальностям.
- Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.
- Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Организация учебной и производственной практики обучающихся.
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися.
- Содействие в трудоустройстве выпускников.

#### 3.3. Обеспечивающие процессы:

- Кадровое обеспечение образовательной деятельности.
- Библиотечное и информационное обслуживание.
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

#### 4. Критерии показателей оценки качества образования

Деятельность руководства:	Критерии показателя
Планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и профессии).</li> <li>- Наличие годового плана работы техникума.</li> <li>- Наличие приказов техникума по организации образовательной деятельности.</li> <li>- Наличие локальных актов и их соответствие Уставу техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность.</li> <li>- Наличие учебно-планирующей документации.</li> </ul>
Анализ со стороны руководства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие годового плана внутреннего контроля, графиков и справок контроля.</li> <li>- Анализ полученных результатов: (входного, текущего, итогового контролей).</li> </ul>
Информирование общественности	Наличие протоколов педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте техникума.
Основные процессы образовательной деятельности:	
Приём абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие правил приема техникума порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.</li> <li>- Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав,</li> </ul>

	<p>полномочия и деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума.</li> <li>- Наличие информации о количестве поданных заявлений</li> <li>- по каждой ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума</li> <li>- Личные дела поступающих</li> <li>- Приказы о зачислении в техникум.</li> </ul>
<p><b>Разработка учебных планов по профессиям и специальностям</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие учебных планов по каждой ОПОП СПО: по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена.</li> <li>- Соответствие структуры обязательной части циклов ОПОП СПО требованиям ФГОС.</li> <li>- Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся.</li> <li>- Выполнение требований к сроку освоения ОПОП СПО.</li> <li>- Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам.</li> <li>- Выполнение требований к сроку обучения по</li> </ul>

	<p>учебным циклам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение требований к структуре профессионального цикла.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности всех видов практик.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>- Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.</li> </ul>
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям.</li> <li>- Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане.</li> <li>- Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК.</li> <li>- Наличие и качество учебно-методических комплексов.</li> <li>- Выполнение учебного плана по каждой ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена.</li> <li>- Реализация программ учебных дисциплин, МДК ( в т.ч. практической части программ).</li> <li>- Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПОП СПО.</li> <li>- Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программ по ОПОП СПО.</li> <li>- Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий.</li> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.</li> <li>- Анализ качества проведения учебных занятий.</li> <li>- Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.</li> </ul>
<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников.</li> <li>- Анализ реализации ФГОС в полном объеме.</li> <li>- Протоколы экзамена квалификационного.</li> <li>- Протоколы итоговой государственной аттестации.</li> <li>- Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).</li> <li>- Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 3 года. За последние 3 года используются следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>- год выпуска;</li> <li>- процент выпускников, направленных на работу;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;</li> <li>- процент выпускников, работающих в данном регионе.</li> </ul>
<p>Организация учебной и производственной практики обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик.</li> <li>- Наличие программ учебной и производственной практик</li> <li>- Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям заполнения и выполнению программы по ОПОП СПО.</li> <li>- Выполнение учебного плана учебной и производственной практик по каждой ОПОП СПО.</li> </ul>
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки.</li> <li>- Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;</li> <li>- Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией.</li> <li>- Наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>- Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.</li> </ul>
<p>Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов по организации воспитательной работы.</li> <li>- Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления).</li> <li>- Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.).</li> <li>- Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.</li> </ul>
Обеспечивающие процессы:	
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума.</li> <li>- Наличие должностных инструкций штатных сотрудников.</li> <li>- Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства.</li> </ul> <p>Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.</li> </ul>
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки.</li> <li>- Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с</li> </ul>

	<p>требованиями ФГОС.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.</li></ul>
Библиотечное и информационное обслуживание	<ul style="list-style-type: none"><li>- Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;</li><li>- Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;</li><li>- Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.</li></ul>