

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического
совета техникума
Протокол № 6
от «14» 04 2025г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБПОУ
«Гудермесский железнодорожный
техникум»
от «15» 04 2025г.
№ 1/15



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за 2024 календарный год
ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»

2025г.

Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации, способствующий возможности получения информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности техникума.

В процедуру самообследования включены:

1. Система управления организацией;
2. Содержание и качество подготовки обучающихся по программам ППКРС и ППССЗ;
3. Организация учебного процесса;
4. Востребованность выпускников;
5. Качество кадрового обеспечения;
6. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
7. Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;
8. Качество материально-технической базы;
9. Функционирование внутренней системы оценки качества;
10. Содержание и качество воспитательной и социальной работы;
11. Финансово-экономическая деятельность;
12. Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости к информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Результаты самообследования способствуют:

- достижению и поддержанию устойчивого успеха развития техникума;
- обновлению процессов управления образовательной организацией;
- выявлению дополнительных возможностей для совершенствования деятельности структурных подразделений техникума.

На основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) и приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136) в техникуме ежегодно проводится процедура самообследования, включая период анализа данных - календарный год,

предшествующий текущему.

Процедура самообследования в техникуме включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете;
- публикация отчета на сайте техникуме;
- рассмотрение отчета специалистами Министерства образования и науки Чеченской Республики, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Техникума и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Техникума являются:

- директор;
- общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- совет Техникума;
- педагогический совет;
- студенческий совет;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников Техникума.

Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью.

К компетенции директора относятся:

- осуществление руководства деятельностью Техникума;
- установление структуры управления деятельностью Техникума, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- представление Техникума во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, иными государственными органами Чеченской Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- выступление в гражданском обороте от имени Техникума как юридического лица, в том числе подписание договоров, доверенностей, платежных и иных документов;
- приобретение основных и оборотных средств за счет имеющихся у Техникума финансовых ресурсов;
- распоряжение от имени Техникума бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Чеченской

Республики, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

- подписание от имени Техникума исковых заявлений, заявлений, жалоб и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представление учредителю;
- предложения о внесении изменений в устав Техникума;
- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Техникума, об отнесении имущества Техникума к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Чеченской Республики;
- назначение в установленном порядке на должность и освобождение от должности работников Техникума;
- решение в отношении назначаемых им работников Техникума в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Техникуме;

утверждение:

- структуры Техникума;
- штатного расписания Техникума;
- положения о структурных подразделениях Техникума;
- план финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- внесение учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Техникума в очередном финансовом году;
- подписание служебных документов Техникума;
- осуществление контроля за исполнением работниками Техникума их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет иных полномочий в целях организации деятельности Техникума, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заместители директора Техникума исполняют поручения директора Техникума и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора Техникума (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора Техникума в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

Коллегиальными органами управления Техникума являются: общее собрание (конференция) работников Техникума и обучающихся, совет

Техникума, педагогический совет.

Общее собрание техникума является высшим коллегиальным органом управления. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет техникума или директор техникума.

Общее собрание проводится для рассмотрения проекта коллективного договора, устава и изменений к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка техникума, рассматривает результаты работы совета техникума, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом техникума.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников техникума.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Совет техникума создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельностью техникума, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, обеспечения эффективного и качественного функционирования техникума.

Совет техникума, возглавляемый директором, состоит из 21 – 25 человек: директора, заместителей директора, представителей всех категорий работников техникума, представителей обучающихся, представителя родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей работодателей, которые входят в его состав по согласованию с ними.

Срок полномочий Совета техникума составляет два года. Досрочные перевыборы Совета техникума проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае выбытия одного из членов проводятся дополнительные выборы. При очередных выборах состав совета техникума обновляется не менее чем на одну треть.

Решения Совета техникума принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива техникума.

Совет техникума несет ответственность перед коллективом за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет техникума информирует о своей деятельности педагогический совет и студенческий совет.

На первом заседании вновь избранного Совета техникума из числа его членов избирается секретарь Совета техникума для ведения его документации.

К компетенции совета техникума относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;

определение основных направлений деятельности Техникума; заслушивание отчетов руководителей Техникума о выполнении задач основной уставной деятельности;

- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума;
- рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Техникума и обучающимся;
- внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников Техникума и обучающихся.
- решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора и общего собрания.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Техникума с целью совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, развития содержания образования, внедрения в практику работы Техникума достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор Техникума, заместители директора и руководители структурных подразделений Техникума, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Техникума, представители различных организаций (в том числе представители работодателей), обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор Техникума.

К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

- 1) теоретического обучения, практической подготовки, в том числе учебной практики (производственного обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;
- 2) организация разработки на основе федеральных государственных

- образовательных стандартов, рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, учебных предметов и дисциплин (модулей), а также внесение изменений и дополнений к ним;
- 3) перевода на следующий курс и выпуска обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 - 4) перспективные и текущие планы деятельности Техникума, итоги деятельности Техникума, методических комиссий Техникума;
 - 5) отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной итоговой аттестации;
 - 6) работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Техникума и обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме созданы студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся и профессиональный союз работников Техникума.

Для эффективности управления и оптимизации деятельности Техникума созданы следующие структурные подразделения:

1. Бухгалтерия;
2. Отдел кадров;
3. Отдел АХЧ;
4. Отдел ИКТ;
5. Методические отделы;
6. Учебная часть;
7. Дневное отделение;
8. Заочное отделение;
9. Библиотека;
10. Отдел охраны труда и безопасности
11. Отдел практической подготовки;
12. Центр содействия трудоустройству выпускников;
13. Социально-психологическая служба.

Деятельность структурных подразделений осуществляется согласно утвержденного Устава техникума и Положений структурных подразделений. Положения определяют статус, функции, основные задачи, структуру, права и

обязанности каждого структурного подразделения, его взаимоотношения с другими подразделениями Техникума.

2. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основные образовательные программы и их реализация

Для достижения уставных целей Техникум осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации основных профессиональных образовательных программ:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

Организация образовательной деятельности в техникуме по основным профессиональным образовательным программам соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, и осуществляется в соответствии с утвержденными техникумом основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП).

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации;
- программу государственной итоговой аттестации;
- программа воспитания;
- календарный график программы воспитания

В соответствии с Приложением к лицензии № Л035-01275-20/00354218, выданного министерством образования и науки Чеченской Республики, Техникум реализует образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:

Код и наименование УГПС	Код и наименование ОПОП	Присеваемая квалификация	Форма обучения	Количество обучающихся по курсам на 31.12.2024 г.					Всего
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.01.09 Машинист локомотива	Помощник машиниста тепловоза Помощник машиниста электровоза Слесарь по ремонту подвижного состава железных дорог	очная	107	74	49	82	-	312
	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	заочная	-	25	-	-	-	25
40.00.00 Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	очно-заочная	-	24	23	-	-	47
			очная	-	75	50	-	-	125
	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист		-	-	61	44		105
	40.02.04 Юриспруденция	Юрист	очная	68	-	-	-	-	68
		Юрист	заочная	25	-	-	-	-	25
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	99	74	49			222
			очно-заочная		63	20	-	-	83
29.00.00 Технологии лёгкой промышленности	29.01.07 Портной	Портной	очная	-	-	20	-	-	20
09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	очная	150	146	111	97	-	504
46.00.00 История и археология	46.01.03 Делопроизводитель	Делопроизводитель	очная	60	-	-	-	-	60

2.2 Организация учебного процесса

Учебный процесс в техникуме организуется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками специальностей, сроками реализации основных профессиональных образовательных программ, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Данная учебная документация до начала учебного года утверждается директором техникума. Нормативно-распорядительная документация по организации учебного процесса разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СОО, ФГОС СПО специальностей, профессиональных стандартов, Устава техникума, приказов и постановлений Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики. Непосредственное руководство и организацию учебного процесса в техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе, учебная часть, возглавляемая заведующей учебной частью.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования; состоит из двух семестров, заканчивающихся промежуточной аттестацией (зачетно-экзаменационной сессией). Продолжительность учебной недели - шестидневная. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Общее число сдаваемых студентами при промежуточной аттестации в течение одного учебного года экзаменов не превышает 8, а зачетов - 10, что соответствует требованиям ФГОС. После окончания зачетно-экзаменационных сессий студентам предоставляются каникулы в соответствии с государственными нормативами общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе зимой - не менее двух недель.

Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу. Учебные занятия организованы в две смены. В расписании занятий имеются сведения о шифре учебных групп, учебных дисциплинах/междисциплинарных курсах, днях недели, времени и месте проведения учебных занятий, фамилиях преподавателей.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса для студентов в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума. Для организации учебного процесса на заочном отделении заведующий заочным отделением составляет расписание на период промежуточной аттестации и расписание групповых и индивидуальных консультаций.

Анализ плана работы заместителя директора по УР, руководителей структурных подразделений, графиков учебного процесса, расписания

учебных занятий, тарификации преподавателей, состояния заполнения журналов учебных групп, зачетных книжек студентов, экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, позволил сделать следующие выводы:

1. Ежегодно составляются календарные учебные графики и на их основе расписание занятий, в соответствии с рабочими учебными планами. Расписание занятий составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, педагогической нагрузкой преподавателей, обязательной учебной нагрузкой студентов. Студенты имеют возможность ознакомиться с расписанием в холле каждого учебного корпуса техникума на информационном стенде не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.
2. Содержание изучаемого материала, представленное в журналах учебных занятий, соответствует дидактическим единицам основных профессиональных образовательных программ. Журналы проверяются регулярно, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Контроль за уровнем освоения студентами основной профессиональной образовательной программы осуществляется систематически в рамках внутритехникумовского контроля и внеплановых проверок по приказу руководителя образовательной организации.

Форма представленных зачетных книжек соответствует государственным требованиям. Объемы часов по изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) соответствуют объемам учебной нагрузки по дисциплине, МДК, ПМ обозначенным во ФГОС СПО.

- Основными видами учебной деятельности студентов являются:
- лекции (теоретические занятия) - освещают принципиально важные вопросы и проблемы учебной дисциплины, затрагивающие повторение пройденного и изучение нового материала;
- практические занятия (в основном индивидуальные) - предусматривают формирование умений и приобретение практического опыта;
- самостоятельная работа студентов - выполняется по заданию преподавателя или в инициативном порядке со стороны студента (подготовка к плановым текущим занятиям; к контрольной работе, к конкурсу, к тестированию; выполнение домашних заданий, курсовых работ, выполнение творческо-исполнительских работ; индивидуальных проектов; подготовка рефератов и докладов; изучение материала учебной дисциплины, ПМ, вынесенного на самостоятельное изучение);
- рубежный контроль, семестровые зачеты и экзамены, призванные быть формами не только контроля, но и повышения качества знаний студентов;

- выполнение и защита курсовых работ студентов по учебным дисциплинам, МДК;
- учебные, производственные и преддипломные практики;
- квалификационные экзамены;
- выполнение и защита выпускных квалификационных работ;
- творческо-исполнительская работа.

Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, общих и профессиональных компетенций, в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов». Текущий контроль успеваемости выполняет каждый преподаватель при проведении занятий. Преподаватель регистрирует результаты выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ, а также результаты тестирования, оценивает ответы на занятиях и выполненные задания. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Выполнение курсового проекта (работы) является одним из видов учебной работы студентов. Выполнение студентами курсовых проектов (работ) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению практических знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами, и количество часов обязательной учебной нагрузки, отводимое на их выполнение, определяются ФГОС и учебными планами по специальности. Курсовые работы (проекты) выполняются по профессиональным модулям. Сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются учебными планами по специальностям. Защита курсовых работ (проектов) выполняется как в форме собеседования, так и в форме открытой защиты на одном из учебных занятий.

Объем практик в учебных планах соответствует объему, заявленному в ФГОС. Организация практик осуществляется в зависимости от их вида.

Техникум располагает собственной базой для организации учебной практики в оборудованных учебных лабораториях по специальностям.

Занятия учебной практики имеют продолжительность в объеме 6 академических часов в день и проводятся по расписанию учебных занятий.

Организация практик в условиях предприятий/организаций проводится на основе заключенных договоров.

Государственная итоговая аттестация проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы(дипломного проекта) для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 09.02.07 Информационные системы и программирование

б) в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

в) в форме защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 23.01.09 Машинист локомотива

г) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 46.01.03 Делопроизводитель
- 29.01.07 Портной

Государственная и итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» и программами ГИА по специальностям и профессии.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом. Допуск студентов оформляется приказом директора техникума.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой ОПОП специальности на основании приказа директора. ГЭК формируется в соответствии с локальным нормативным актом Программой государственной итоговой аттестации, в составе не менее 5 человек: председатель, его заместитель, секретарь, 2-3 члена ГЭК.

По результатам защиты дипломных работ председателем ГЭК, по каждой ОПОП специальности оформляется отчет.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе специальности ежегодно

разрабатываются соответствующими методическими отделами в установленные сроки и утверждаются директором техникума.

3. Востребованность выпускников

Одними из важнейших показателей эффективности образовательной организации являются востребованность на рынке труда и профессиональная карьера выпускников. Эти критерии принято считать ключевыми при оценке качества подготовки специалистов, верности выбранного техникумом направления развития и уровня его взаимодействия с организациями-работодателями.

С целью адаптации выпускников техникума на рынке труда и эффективного трудоустройства функционирует центр содействия трудоустройству выпускников. Деятельность центра осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг востребованности выпускников техникума ;
- сбор информации о существующих вакансиях на региональном рынке труда;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- помощь в составлении резюме, консультации по прохождению собеседований;
- проведения мастер-классов и мероприятий; организация экскурсий на предприятия;
- анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования;
- информирование о выпускниках потенциальных работодателей;
- ведение базы данных выпускных групп.

Для повышения эффективности трудоустройства выпускников центр трудоустройства активно взаимодействует с центром занятости населения г. Гудермес и с предприятиями, организациями, с органами государственной и муниципальной власти, выступающими в качестве работодателей на рынке труда. Заключаются договора и соглашения о сотрудничестве и взаимодействии. Также в 2024 году заключены договора о целевом обучении, которые гарантируют будущим выпускникам рабочие места по окончании техникума.

Ежемесячно центром формируется банк вакансий на основе полученной базы от ЦЗН районов для выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, проводится работа по обзвону потенциальных работодателей, студенты направляются на собеседование.

Постоянно проводится мониторинг и сбор данных трудоустройства студентов последних курсов и выпускников техникума (обработка, анализ

информации по группам), который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников. Мониторинг позволяет специалистам центра отслеживать нетрудоустроенных для предложения вакансий и трудоустройства.

По мере запроса формируются и отправляется информация и отчетность в вышестоящие органы.

В течение года специалистами центра содействия трудоустройству выпускников были заключены договора и соглашения с предприятиями и организациями, с индивидуальными предпринимателями по сетевому взаимодействию, организации производственных практик и возможностью трудоустройства выпускников. Согласовываются и обсуждаются программы обучения и методики разработки для подготовки специалистов, востребованных на рынке труда с учетом пожелания предприятий - социальных партнеров. Для мотивации к труду и представлении о возможно предстоящей работе, приглашаются выпускники предыдущих лет, успешно трудоустроившиеся после выпуска, владеющих своим бизнесом и т.д.

В рамках работы центр содействия трудоустройству выпускников осуществлялась деятельность, направленная на обучение студентов навыкам для самостоятельного взаимодействия с работодателем, проведены мероприятия:

- как составить резюме;
- как пройти собеседование.

Регулярно проводятся консультации как в индивидуальном, так и в групповом порядке, тренинги, анкетирование и тестирование для выявления личностных предпочтений будущих соискателей, экскурсии на предприятия и т.д. Данные мероприятия направлены на мотивацию студентов к выбранной профессии или специальности и повышению доли трудоустройства выпускников. В целом в 2024 году было проведено более 20 мероприятий, в том числе с участием потенциальных работодателей.

На сайте техникума функционирует раздел «Центр содействия трудоустройству выпускников». В данном разделе размещены материалы о деятельности центра, план работы центра на учебный год, документы, регламентирующие деятельность, даны ссылки на общероссийскую базу вакансий «Работа в России», «Молодежь России», на другие сайты партнеров и работодателей. В новостях размещается информация о мероприятиях, а также анонсы с фотоотчетами мероприятий.

Всего в 2024 году техникум подготовил для рынка труда 269 выпускников. Из них:

- трудоустроены – 88 человек;
- продолжили обучение - 85 человек;

До конца учебного года планируется трудоустроить около 150 выпускников. Трудоустройство выпускников приведено в таблице 1.

Результаты мониторинга занятости выпускников техникума всех форм обучения (Выпуск 2024)

Направление	Всего	Трудоустроены	Продолжили обучение	Самозанятые
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	93	26	30	0
23.01.09 Машинист локомотива	96	30	25	0
40.02.02 Правоохранительная деятельность	29	15	10	0
46.01.03 Делопроизводитель	51	17	20	0
Итого:	269	88	85	0

В целом по техникуму занятость выпускников всех форм обучения составляет:

- 32,7% трудоустроены;
- 31,5% продолжили обучение в ВУЗах;

Анализ данных по трудоустройству выпускников позволяет сделать вывод:

- подавляющее большинство выпускаемых техникумом специалистов востребованы на рынке труда, что подтверждено показателями трудоустройства, наличием положительных отзывов работодателей и отсутствием рекламаций. В отзывах руководителей предприятий отмечается высокий уровень подготовки выпускников, их соответствие современным требованиям.

Центр содействия трудоустройству выпускников техникума работает плодотворно на благо выпускников, готов сотрудничать со всеми работодателями, заинтересованными в молодых квалифицированных специалистах.

4. Качество кадрового обеспечения

Качество кадрового обеспечения образовательного процесса по состоянию на 30.12.2024 г.:

Классификация педагогически работников/сотрудников	Количественный/качественный показатель		Примечание
	количество	%	
Всего работников	120	100%	
из них штатных	120	100%	
АУП	9	7,5%	
Педагогических работников	85	70,8%	
преподаватели	59	49,1%	
мастера п/о	20	16,6%	
педагог-организатор	1	1,1%	
преподаватель- организатор ОБиЗР	1	1,1%	
имеющие высшую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	2	2,35%	
имеющие первую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	25	29,4%	

В техникуме ведется систематическая и целенаправленная работа по организации повышения квалификации педагогических кадров. Внедрена система стимулирования труда по результатам деятельности. Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников составляет 89,1%. Большая часть педагогов прошла повышение квалификации по двум и более программам обучения.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования.

Техникум располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, что обеспечивает подготовку по всем профессиональным образовательным программам в соответствии с нормами и требованиями.

5. Учебно-методическое обеспечение

Неотъемлемой частью организации образовательного процесса является учебно- методическая работа.

Основными источниками формирования содержания методической работы являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ и комитета образования, науки определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности;
- федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

1. Нормативная и учебно-методическая документация:

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

Выписка из учебного плана по дисциплине (ПМ);

1.2. Рабочая программа по учебной дисциплине (ПМ);

1.3. Календарно-тематический план учебной дисциплины (ПМ);

1.4. Программа учебной и производственной практики профессионального модуля.

2. Средства обучения:

2.1. Учебные (дидактические) материалы: Учебники; Учебные пособия; Курс лекции; Справочники, словари, энциклопедии; Практические пособия, Специальная литература, Информационные материалы; Практикумы, сборники задач и упражнений.

2.2. Учебно-методические материалы: Методические указания; Методические рекомендации.

2.3. Технические средства обучения.

3. Средства контроля:

3.1. Контрольно-измерительные материалы;
3.2. Контрольно-оценочные средства;
3.3. Материалы для входного, текущего, рубежного контроля, самоконтроля (тесты, контрольные работы, ситуационные задачи, контрольные вопросы и др.).

4. Курсовое и дипломное проектирование:

4.1. Перечень тем курсовых работ и ВКР;

4.2. Перечень литературы, справочной документации, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовой работы, ВКР.

Цели, задачи и принципы научно - методической деятельности ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» определяются развитием форм и методов учебной и учебно-методической работы, на уровне организации и управления образовательным процессом. Главными задачами учебно-методической деятельности в техникуме являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой обучающихся, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- изучение, внедрение передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с организациями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;
- развитие социального сотрудничества и взаимодействия с работодателем.

Цели, задачи и содержание методической работы в техникуме реализуются в соответствии с планом методической работы техникума, через её формы, которые определяются структурой методической службой. В техникуме применяются индивидуальные, групповые и коллективные формы методической работы.

К индивидуальным формам учебно-методической работы в техникуме относятся:

- консультации;
- оказание содействия в самообразовании.

К групповым формам методической работы относятся:

- работа методических отделов;
- творческие семинары, семинары-практикумы, дискуссии и т.п.

Согласно единой методической теме техникума, сформированы общие направления учебно-методической работы:

- повышение научного и методического потенциала;
- выявление, анализ и разрешение методических проблем образовательного характера;
- совершенствование научной и методической базы;
- накопление научно-методического потенциала в рамках работы
- повышение квалификации педагогического состава техникума.

Созданы методические пособия и другие формы методических разработок, предназначенные для проведения теоретических и практических занятий, курсового проектирования, организации самостоятельной работы обучающихся. На основании учебных планов и примерных программ в техникуме разработаны рабочие программы по дисциплинам и модулям всех профессий и специальностей, реализуемых в техникуме. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях МО. В тематических планах раскрыта последовательность изучения разделов и тем, распределение учебных часов по ним. Значения объема часов (максимальной, обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной работы студента) соответствуют перечисленным значениям по объему часов дисциплины в учебном плане по профессии и специальности.

Календарно- тематические планы (КТП) преподавателей соответствуют рабочим учебным программам и учебным планам. Записи в учебных журналах соответствуют КТП и рабочим программам.

Методические материалы, составляющие УМК по дисциплинам и модулям, включают в себя: методические рекомендации по проведению практических и лабораторных работ, по организации самостоятельной работы обучающихся, ФОС.

Разнообразие специальностей и профессий определяют широкий спектр методов обучения и форм организации образовательной деятельности в техникуме. Так как успех обучения в решающей степени зависит от направленности и внутренней активности обучаемых, характера их деятельности, то именно характер деятельности, степень самостоятельности, проявление творческих способностей являются основными критериями выбора методов обучения в ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум». Эффект от реализации выбранного метода в значительной мере

зависит от педагогического мастерства и опыта преподавателя.

Преподаватели используют широкий спектр методов обучения: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный, проблемный, эвристический, исследовательский. В техникуме применяют традиционные формы организации образовательного процесса - лекции, практические курсовые работы, самостоятельная работа студентов, практики, выпускные квалификационные работы, промежуточная и итоговая аттестация. Кроме названных традиционных форм обучения все структурные подразделения используют и распространяют новые эффективные образовательные технологии. Особое внимание уделяется внедрению в учебный процесс новых информационных технологий, технологий проекта, обеспечению широкого доступа студентов к мировым информационным ресурсам.

С целью повышения качества подготовки, путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности в техникуме применяются современные инновационные методы, такие как:

- применение электронных мультимедийных учебно–методических материалов;
- практико-ориентированные методы и формы;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач;
- применение активных методов обучения, методов ролевых тренингов и деловых игр;
- проблемно-ситуационный метод.

Для проведения занятий преподавателями используется методический инструментарий: сценарии проведения учебных занятий (в особенности практических), а также планы их проведения и учебно-методические разработки для самостоятельной работы обучаемых.

В дополнение к этому разрабатывается комплексное задание по данной теме, которое включает:

- целевые установки обучаемым на самостоятельную работу;
- методические рекомендации;
- основную литературу, необходимую для подготовки;
- проблемные задачи и задания;
- вопросы для самоконтроля обучаемых.

Проблемно-ситуационные методы обучения широко применяются при проведении лекций и практических занятий.

Наиболее часто применяются следующие формы занятий:

- вопросно-ответный;
- развернутая беседа на основе имеющегося у обучаемых плана занятия;
- устные доклады с последующим обсуждением;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучаемыми прочитанных всей группой:

- решение задач и упражнений на самостоятельность мышления. Ежегодно проводятся внутривузовские конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям.

6. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека — одно из структурных подразделений, ориентированное на полноценное обеспечение литературой учебного процесса и научных исследований.

Задача библиотеки — оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава и других категорий читателей в соответствии с их информационными запросами.

Работа библиотеки строится в соответствии с ежегодным планом, который утверждается директором техникума.

Обеспечение студентов литературой осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент и читальный зал. Контингент читателей библиотеки представлен студентами всех форм обучения, преподавателями и сотрудниками.

Основной задачей библиотеки является обеспечение образовательного процесса учебной, учебно-методической и справочной литературой.

Библиотека техникума имеет хороший потенциал: фонды, ориентированные на учебные потребности; справочно-библиографический аппарат; помещения и оборудование, предназначенные для индивидуальной и групповой работы; возможность постоянного партнерства педагогов и библиотекарей.

Библиотека обслуживает группы студентов дневной формы обучения, группы студентов заочной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников техникума.

Сотрудники библиотеки стараются удовлетворить информационные потребности обучающихся и педагогов.

Запросы читателей библиотеки разнообразны. Это подготовка к занятиям, семинарским занятиям, написание рефератов, докладов, курсовых, дипломных работ и проектов. Библиотека постоянно ищет новые формы работы, пути общения с читателями. Эффективность взаимодействия библиотекаря с читателями, компетентность, творческий потенциал, требовательность к своей работе направлены на достижение главной цели - повышение уровня обучения и воспитания будущих специалистов. Техническое оснащение библиотеки позволяет максимально удовлетворить информационные запросы читателей.

Компьютеры в библиотеке позволяют студентам самостоятельно работать, используя текстовые, графические, офисные программы для написания рефератов, докладов, дипломных и курсовых работ, при этом использовать ресурсы Интернет. Хорошее техническое оснащение позволяет

оказывать дополнительные услуги студентам: копирование и распечатка документов, сохранение информации на электронных носителях, передача сообщений по электронной почте, использование в работе сканера. Все это способствует расширению возможностей читателей по работе с информацией, упрощает процесс ее обработки.

Таким образом установлено, что библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников техникума.

7. Качество материально-технической базы

В настоящее время техникум располагает четырьмя учебными корпусами, столовой, мастерской и другими вспомогательными объектами недвижимости.

В Техникуме оборудованы и функционируют 41 учебных кабинета, 8 лабораторий, 2 компьютерных класса, буфет.

В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Все здания имеют необходимое обеспечение: централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, искусственное освещение. Все объекты имеют необходимые санитарно-эпидемиологические заключения и заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности.

Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требуемым согласно ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и

лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий.

Для компьютерной подготовки и развития навыков студентов по использованию новых информационных технологий и вычислительной техники в техникуме функционируют компьютерные лаборатории оснащенные современными ПЭВМ.

В настоящее время 28 учебных кабинета техникума оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран), интерактивными досками, имеется доступ к Интернету, также имеется площадка для проведения демонстрационного экзамена.

Общее количество персональных компьютеров в техникуме — 114 единиц. В том числе используется в учебном процессе — 60 компьютеров, которые сосредоточены в специализированных кабинетах.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует их перечню учебных планов по всем специальностям. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов.

Техникум имеет интернет сайт, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история. С целью обеспечения учебного процесса методическими материалами, в техникуме разрабатывается учебно-методическая документация. Разработаны памятки «Требования к оформлению учебно — методической документации», содержащие общие требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации различных видов. Учебно-методическая документация создается преподавателями учебных дисциплин, рассматривается в ЦК с целью получения рекомендации для использования в учебном процессе.

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

К компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Под ВСОКО в ОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Система ВСОКО сформирована на основе локальных актов техникума:

- положение о ВСОКО,
- должностные инструкции работников техникума с обязанностями по обеспечению мониторинга качества образования.

Локальные акты разрабатываются и корректируются в соответствии с нормативно- правовыми документами Российской Федерации и Чеченской республики в сфере образования.

В течение учебного года ведется сбор информации на основе принятых методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются в комиссию ВСОКО, которая организует обработку полученной информации и работу экспертных групп техникума.

Экспертные группы работают по направлениям:

- оценка образовательных результатов;
- оценка реализации образовательного процесса;
- оценка условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Каждая экспертная группа получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы техникума по соответствующему направлению за учебный период (полугодие, год). Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

Необходимо отметить, что сегодня качество образования понимается с одной стороны, как соответствие ФГОС официально принятым, отражающим позицию профессионального разработчика в вопросах качества образования, с другой стороны, как удовлетворенность потребителя полученным образованием. В обследуемый период был сделан акцент на оценку удовлетворенности студентов качеством получаемого образования через диагностику (анкетирование). Психолого-педагогическая диагностика и ее результаты рассматриваются, прежде всего, как инструмент для получения объективной информации о той или иной деятельности ученического и педагогического коллективов.

Анализируя результаты диагностики, выявились моменты в самооценке

обучающихся уровня качества образования в техникуме, профессионализма педагогов, насколько интересны занятия, а также насколько объективно оценивают знания студентов педагоги.

По самооценке студентов на высоком и достаточном уровне обучения осуществляется преподавание практически всех дисциплин и междисциплинарных курсов.

Для оценки качества учебно-воспитательного процесса через удовлетворенность студентов процессом обучения методической службой совместно с психолого-педагогической службой проведен ряд диагностических исследований, которые выявляют позитивы и негативы по следующим показателям:

- Безопасность студентов в техникуме
- Качество подготовки по учебным дисциплинам
- Возможности получения дополнительного образования
- Условия для развития (раскрытия способностей) студентов
- Психологический климат в техникуме
- Поведение студентов техникума
- Организация досуга студентов в техникуме
- Санитарно-гигиенические условия
- Медицинское сопровождение
- Работа классного руководителя
- Информатизация образовательного процесса
- Материально-техническая оснащенность техникума
- Работа администрации техникума
- Участие родителей в управлении техникума
- Доступность информации об учебном процессе
- Развитие самоуправления студентов
- Успехи на конкурсах и другие достижения техникума
- Педагогический коллектив техникума.

Субъективная оценка студентами качества образовательного процесса выявила достаточный уровень по большинству показателей.

Недостаточным уровнем считают:

- поведение студентов техникума,
- медицинское сопровождение,
- возможность участия родителей в управлении техникумом.

Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления настоящего отчета техникума о результатах самооценки деятельности.

Реализуя принцип информационной открытости образовательной организации, техникума размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет». Размещение информации и копий документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (статья 29) и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной

организации (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г.).

На сайте техникума размещена информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников. На сайте техникума размещены копии:
- устава техникума;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности техникума
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

В техникуме используются различные методы оценки показателей мониторинга качества образования. Результаты мониторинга ложатся в основу планирования образовательной деятельности. общественно-профессиональной экспертизы оценки качества образования.

**9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	392 человек
1.1.1	По очной форме обучения	392 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1205 человек
1.2.1	По очной форме обучения	1025 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	130 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	50 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	484 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	109/39,4
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	4 человек / %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	577/36,1%
	студентов	

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	85/70,8%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	77/90,5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	36/42,3%
1.11.1	Высшая	1/1,17%
1.11.2	Первая	35/41,1%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	85/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	
	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем	%
	видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях,	

	у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	5,7 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/0 %
	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	26/1,62%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в	человек

	том числе	
4.3.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.3.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек

4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек
4.4.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.4.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими	человек

	нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек
4.5.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.5.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек
4.6.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.6.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек\ 0%