

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 8
«26» 03 2022г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ГЖТ
А.М. Мусхаджиев
А.М. Мусхаджиев
«26» 03 2022г



ОТЧЕТ

по итогам самообследования
ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»
(отчетный период 25.03.2021-25.03.2022г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2. Система управления образовательным учреждением.

2.1 Принципы реализации программы

2.2 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

3. Структура подготовки специалистов

3.1 Прием в ГБПОУ «ГЖТ»

3.2 Контингент обучающихся в период самообследования.

3.3 Динамика выпуска специалистов за 3 года

4. Содержание подготовки специалистов.

4.1. Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4.3. Организация учебного процесса.

5. Качество подготовки специалистов.

5.1. Требования при приеме.

5.2. Уровень подготовки.

5.3. Характеристика системы управления качеством обучения

5.4 Трудоустройство выпускников

6. Воспитательная работа.

6.1. Наличие программы (концепции) воспитательной работы.

6.2. Система планирования работы (годовой план работы, план работы на месяц, планирование отделов воспитательной работы).

6.3. Кадровое обеспечение воспитательной работы.

7. Методическая работа.

7.1. Финансовое обеспечение

8. Материально-техническая база.

8.1 Социально-бытовые условия

9. Вывод

Введение

Основанием для проведения самообследования техникума явился приказ директора техникума «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательного учреждения»

Для проведения самообследования в техникуме была создана комиссия, в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Мусхаджиев А.М. – **председатель** комиссии, директор техникума;
Шахбулатов Д.А. – зам. председателя комиссии, зам. директора по учебно-методической работе.

Члены комиссии по образовательному учреждению в целом:

Гастемирова М.Л. – главный бухгалтер

Вахаригова С.А. – зам директора по УР

Сулейманова Т.С. – зам директора по УВР

Шахабова Г.З. – начальник отдела кадров

Товбулатова С.М. – методист

Члены комиссии по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Председатель комиссии: Халадов Магомед Муцуевич – старший мастер,

-Болатбиев Руслан Сираждиевич - преподаватель;

-Темиралиев Хамзат Лемаевич - преподаватель;

Члены комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Председатель комиссии: Хамсуркаев Билал Сайдиевич - преподаватель

-Умаханов Али Мусаевич - преподаватель;

- Дабачева Луиза Бадрудиевна - преподаватель;

Члены комиссии по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Председатель комиссии: Карасаев Тамерлан Баудинович –преподаватель

Карасаева Захра Сраждиевна – преподаватель

Есимбиева Мадина Ибрагимовна - преподаватель

Члены комиссии по специальности :09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Председатель комиссии : Яхахажиев Ислам Байжанович – пред ПЦК

Умалатов Мубарик Салманович – преподаватель

Межидов Амхад Мусаевич – преподаватель

Члены комиссии по специальности: 09.02.05 Информационные системы и программирование

Члены комиссии по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Председатель комиссии:Алихаджиева Нурбика Музиевна – преподаватель

Баймурзаев Абдул-Ваид Бажаевич– преподаватель

Кагиров Иса Сулиманович – преподаватель

Члены комиссии по профессии: 23.01.09 Машинист локомотива

Председатель комиссии:Хататаев У.У.- преподаватель

Истамулов Илимхажи Умархажиевич- мастер производственноно обучения

Таймасханов Саид-Хусейн Абдулаевич – мастер производственного обучения

Члены комиссии по профессии: Портной

Председатель комиссии: Лутушова Аминат Халитовна – пред ПЦК

Гайсуркаева Марем Дангаевна- преподаватель

Эльдарава Яхмат Мусаевна– мастер производственного обучения

Члены комиссии по профессии: 46.01.03 Делопроизводитель

Председатель комиссии:Товбулатова Сацита Магомедовна - методист

Члены комиссии :Карасаева Эльмира Ахмедовна- преподаватель

Чагаева Марет Висхажиевна- преподаватель

Самообследование проводилось в соответствии программой самообследования, утвержденной директором техникума.

Цель самообследования: определение состояния учебно-воспитательного процесса, выявление недостатков в организации работы техникума, а также выявление неиспользованных резервов при подготовке специалистов.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с 25 марта 2021 г. по 25 марта 2022 г.

Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете. Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета техникума, согласованы на заседании Совета Техникума

1 .Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гудермесский железнодорожный техникум» (далее по тексту Техникум).

1.2. Местонахождение
366900 г.Гудермес пр-т А.Кадырова -39, что соответствует юридическому адресу.

1.3. Телефон, факс 88715223048
Телефон приемной директора: 88715224188

Электронный адрес: pu8gudermes@mail.ru

сайт <https://gjt.prof95.ru/>

1.4. Действующий Устав Техникума утверждён приказом Министерства образования и науки за № 1520-п от 12.11.2015г. Устав соответствует требованиям: п.5, ст.12; ст.13 Закона РФ «Об образовании»; п.33; «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543. Устав

1.5. Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения

Учредитель: Министерство образования и науки Чеченской Республики.

Гудермесский железнодорожный техникум образован в 1943 году.

Общая площадь зданий (помещений) составляет 4199 кв.м . Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий лицензионным нормативам уровень профессионального образования, составляет 100,% .

1.6. Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма :учреждение.
Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
Тип: учреждение среднего профессионального образования
Вид: техникум

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 20 № 001042824, ИНН 2205263536

1.8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения ОГРН 1022002141050

1.9. Свидетельство о праве на имущество:

- Учебный корпус №1 общая площадь1344,4

дата выдачи 11.09.2002г. Кадастровый (или условный) №20-20-02\010 \2012-282.

инвентарный №25-Б

- Учебный корпус №2:

1580,3 кв м.Дата выдачи 16.10.2012г. Кадастровый (или условный) №20-20-02\010 \2012-283.

инвентарный №25-Б .

- Учебный корпус №3:

инвентарный №25-В

дата выдачи 16.10.2012г. Кадастровый (или условный) №20-20-02 010\2012-283

общая площадь 1580,3 кв м

дата выдачи 16.10.2012г.

Учебные мастерские

инвентарный №25-Г

дата выдачи 16.10.2012г. Кадастровый (или условный) №20-20-02 010\2012-284

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок - Земельный участок, земли населенных пунктов- Для обеспечения функционирования учебного заведения

Общая площадь 4969 кв м

Дата выдачи 10.04.2012г.

Кадастровый (или условный)№ №20-20-02\005 \2012-270

1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Реквизиты лицензии: серия РО № 047076, регистрационный № 1031 от 04.06.2012. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии Техникум имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:
Программа подготовки специалистов среднего звена:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) ;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

по программам подготовки квалифицированных рабочих,служащих:

23.01.09 Машиниста локомотива

29.01.07 Портной

46.01.03 Делопроизводитель

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации
Реквизиты свидетельства об аккредитации: серия 20 А 03, регистрационный

№ 1290 , № 0000019 от 27.12.2019г. Срок действия до 27.12.2025г. Выдано Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Техникум аккредитован по следующим специальностям :

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
40.02.02 Правоохранительная деятельность
09.02.07 Информационные системы и программирование

по профессии

23.01.09 Машиниста локомотива

1.13. Перечень локальных актов:

- 1.Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям
- 2.Положение о предметно-цикловых комиссиях
- 3.Положение о стипендиальной комиссии
- 4.Положение о системе оценки качества ОУ
- 5.Положение о методической работе
- 6.Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена
- 7.Положение о внутренней системе оценке качества образования
- 8.Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
- 9.Положение о поведении мониторинга развития одаренных детей
- 10.Положение о курсовом проектировании
- 11.Положение о программе самообразования и саморазвития педагогов
- 12.Положение о внутренней системе качества образования
- 13.Положение о фонде оценочных средств
- 14.Положение о учебных кабинетах
- 15.Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов
- 16.Положение о языке образовательного учреждения
- 17.Положение о внутритехникумовском контроле
- 18.Положение о домашней работе студента заочной формы обучения

19. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
20. Положение об аттестации педработников
21. Положение о Совете учреждения
22. Правила приема на целевое обучение
23. Положение о педсовете
24. Правила приема
25. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей
26. Положение о порядке ведения ,учета и хранения личных дел работников
27. Положение о расписании
28. Положение об административно-хозяйственной части
29. Порядок участия студентов в профорганизациях в формировании содержания своего профобразования
30. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы ППССЗ,ППКРС СПО
31. Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения
32. Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся о порядке выставления текущих, семестровых ,годовых и итоговых оценок
33. Положение о порядке проведения самообследования
34. Положение о методическом кабинете
35. Положение о классном руководителе
36. Положение о родительском комитете
37. Положение о порядке, основаниях предоставления академического отпуска студентам
38. Положение о повышении квалификации пед работников
39. Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетных книжек
40. Положение о персональных данных работника
41. Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам

42. Положение о мастере производственного обучения
43. Положение о дежурстве
44. Положение о студсовете
45. Положение о Совете профилактики правонарушений и защите прав несовершеннолетних
46. Положение по оформлению итогов письменных аттестационных работ (реферат)
47. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
48. Положение об индивидуальном проекте обучающегося
49. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
50. Положение о порядке разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
51. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации – работодателя.
52. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
53. Положение о заочном отделении
54. Положение о старостате
55. Положение о присвоении кодов учебным группам
56. Положение о портфолио преподавателя
57. Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля
58. Положение о учебной и производственной практике студентов
59. Положение о преддипломной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО
60. Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся
61. Положение о приемной комиссии
62. Положение о библиотеке
63. Положение о методсовете

64. Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий
65. Положение о выдаче диплома и дубликата диплома
66. Положение о учебно –планирующей документации педагогов
67. Положение о проведении консультаций
68. Положение о поурочном плане
69. Положение о ведении журнала теоретического обучения
70. положение о формировании ,ведении и хранении личных дел обучающихся
71. Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану, ускоренное обучение
72. Положение о социально-психологической службе
73. Положение о соотношении учебной педагогической работы педагогов в пределах рабочей недели или учебного года
74. Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей
75. Положение о проведении ГИА
76. Положение о лабораторных работах и практических занятиях
77. Положение о порядке оформления ,возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и родителями
78. Положение о официальном сайте
79. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогов
80. Положение о зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов , курсов , дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях
81. Положение о режиме занятий обучающихся
82. Положение о регулировании порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований
83. Положение о апелляционной комиссии
84. Положение о службе медико-социально-психологической поддержки
85. Положение о создании условий по обеспечению безопасности обучающихся и работников техникума
86. Положение о стипендиальном обеспечении

87. Положение о нормах профессиональной этики педагогов
88. Положение о комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное
89. Положение о применении и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
90. Положение о оказании материальной помощи студентам
91. Положение о ведении дневника куратора
92. Положение по профилактике ДТП
93. Положение об организации и проведении культурно-массовых мероприятий
94. Положение об организации работы внебюджетного обучения по очно-заочной форме обучения
95. Правила внутреннего трудового распорядка работников
96. Положение о делопроизводстве
97. Положение о порядке предоставления учебников ...

2. Система управления образовательным учреждением 2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Техникума.

Основные направления управления техникумом:

- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с региональными органами управления образованием, социальными партнерами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития техникума;
- координация деятельности всех подразделений;
- мониторинг развития техникума;
- формирование системы управления качеством образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления

В соответствии с Уставом , организационная структура Техникума формируется и утверждается директором.

Организационная структура включает следующие подразделения:
Очное отделение

Очно-заочное отделение

Заочное	отделение
Методическая	служба
Библиотека	
Бухгалтерия	
Отдел	кадров
Хозяйственная часть	

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Техникума. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором Техникума и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс. Участие учредителя в управлении техникумом осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, к которым, в первую очередь, относятся аттестация педагогических работников, установление государственного задания по подготовке специалистов. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор. Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает

сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума. По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: по учебно-воспитательной работе, по производственному обучению, по учебной работе, по хозяйственной части.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: председателями цикловых комиссий, библиотекарем, заведующей методическим кабинетом. Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган самоуправления — Совет Техникума.

В состав Совета входят: директор, представители всех категорий работников Техникума, студентов.

Председателем Совета является — директор.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Техникума.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для обеспечения коллегиальности в обсуждении конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и учебно-воспитательной деятельности действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Техникума, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Педагогический совет

действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. Заседания Педагогического Совета собираются не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического Совета Техникума протоколируются. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно-воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности Техникума. Состав педагогического совета формируется ежегодно под председательством директора. Работа педсовета проводится по ежегодно утверждаемым планам. Заседания педсовета протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педсовета на последующих заседаниях. Для обсуждения вопросов успеваемости и посещаемости занятий, итогов экзаменационной сессии проводятся малые педсоветы. Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в Техникуме имеются цикловые комиссии по профилям. Заседания ЦК в соответствии с Положением проводятся по плану.

предметные (цикловые) комиссии:

- комиссия дисциплин основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих ;
- комиссия общих гуманитарных социально-экономических , математических и общих естественнонаучных дисциплин;
- комиссия дисциплин профессионального цикла специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- комиссия дисциплин профессионального цикла специальности «Прикладная информатика(по отраслям)»;
- комиссия общеобразовательных дисциплин;

В соответствии с планами работы проводятся заседания предметных (цикловых) комиссий, на которых обсуждаются вопросы учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам циклов, формы, средства и методы проведения занятий, состояние успеваемости студентов , заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации и стажировок преподавателей и другие вопросы. На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как: смотр-конкурсы, недели специальностей

и мероприятия, посвященные знаменательным датам и для разработки инновационных образовательных проектов, концепций, перспективных планов развития - приказом директора создаются рабочие группы и комиссии. В целях оказания содействия в управлении Техникумом, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в Техникуме организована работа студенческого совета самоуправления.

Директор, заместитель директора и руководители структурных подразделений проходят не реже 1 раза в 5 лет аттестацию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников Государственных и муниципальных учреждений.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

В соответствие с собственной нормативной и организационно-распорядительной документацией, действующему законодательству и Уставу, для реализации задач техникума, разработана комплексная программа развития на 2022-2024 годы. На ее основе разрабатываются текущие планы работы техникума. В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планируется работа членов администрации,

руководителей служб и структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий.

Программа развития техникума на период 2022-2024 г. — основополагающий документ, определяющий стратегию и основные направления деятельности коллектива учебного заведения на ближайшую перспективу. Программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Концепцией Федеральной целевой программы развития образования.

Цель программы — Развитие конкурентных преимуществ техникума, как образовательной организации для обеспечения востребованного и качественного среднего профессионального образования профессиональном образовательном пространстве Чеченской Республики.

Задачи:

1. Обеспечение высокой рейтинговой оценки профессиональной деятельности техникума в системе профессионального образования Чеченской Республики.
2. Внедрить систему управления качеством в деятельность техникума, как условие дальнейшего повышения качества его образовательной деятельности.

2.1 Принципы реализации программы

- Принцип преемственности предполагает органичную взаимосвязь между предыдущей реализованной Программой обеспечение организационно-правовых, экономических и методических условий для функционирования и развития образовательного учреждения с учетом потребности регионального рынка труда в интересах личности, общества и государства. Организация и исполнение Программы осуществляется педагогическим коллективом.

Результаты выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует уставу Техникума и действующему

законодательству. На период составления отчета о самообследовании в Техникуме действует 97 локальных нормативных актов. Все действующие в Техникуме положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке, с целью поддержания

соответствующего качества документов, регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы Техникума. В техникуме ежегодно издаются приказы: по организации учебного

процесса, по личному составу сотрудников, по личному составу студентов, приказы по основной деятельности. Должности работников Техникума определены штатным расписанием, утверждаемым директором Техникума и Министерством образования и науки Чеченской Республики. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с типовыми должностными инструкциями, с учетом специфики работы образовательного учреждения. Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебно-программная документация Техникума соответствует государственному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников средних профессиональных учебных заведений и ФГОС нового поколения.

Выводы:

1. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед Техникумом.

2.2 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

В техникуме реализуется комплексная система организационно-управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по

совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом. Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу, в соответствии с направлениями и задачами техникума. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений техникума, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса. Учебно-методический процесс возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, которому подчиняются и работают во взаимодействии: заведующий методическим кабинетом, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели, лаборанты, секретари. Воспитательной работой в Техникуме руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и руководит классными руководителями. Практическим обучением в Техникуме руководит заместитель директора по учебно-производственной работе, который непосредственно подчиняется директору, координирует и контролирует работу руководителей учебных и производственных практик. Библиотека создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в техникуме. Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Отдел кадров учреждения обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектацию учреждения кадрами.

Административно-хозяйственная часть обеспечивает планирование, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Основные направления и содержание работы техникума регламентированы: для структурных подразделений – положениями, для сотрудников, преподавателей должностными инструкциями. Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по техникуму, а также еженедельных совещаний при директоре. Учебные корпуса оснащены компьютерной техникой, что позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль над исполнением приказов руководства техникума. Преподаватели по всем образовательным программам, реализуемым в техникуме, объединены в ПЦК. Данный механизм способствует более эффективной работе и позволяет обеспечить достаточно высокий уровень качества образования. Техникум сотрудничает с различными организациями по основным направлениям деятельности, налажено сотрудничество с ВУЗами, школами, учреждениями СПО.

Выводы:

Существующая система управления техникума соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

3. Структура подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в техникуме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки осуществляется на очном отделении: на базе основного общего и среднего общего образования, заочное отделение на базе среднего общего образования, очно-заочного отделения на базе основного общего образования.

Действующей лицензией определено право на ведение образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего звена :

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

09.02.07 Информационные системы и программирование

и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.09 Машиниста локомотива

29.01.07 Портной

46.01.03 Делопроизводитель

3.1 Прием в ГБПОУ «ГЖТ»

На результаты ежегодного приема в техникум влияет организация профориентационной работы. Техникум занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Чеченской Республики, на которых проводится производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями наших выпускников.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года. Ежегодно составляется график посещения учебных учреждений города, районов с целью профориентации. В нем отражаются сведения по закреплению преподавателей за школами города, районов.

К этой работе всесторонне привлекаются и студенты техникума. Студенты, выезжающие на практики в другие районы, получают листы для работы по профориентации в школах.

Порядок приема обучающихся в Техникум определен Правилами приема в

ГБПОУ «ГЖТ» и Положением «О приёмной комиссии ГБПОУ «ГЖТ», разработанными в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

Прием на 2022-2023 уч год будет осуществляться на основании Правил приема, утвержденных приказом директора техникума. Зачисление на первый курс осуществляется на общих основаниях по баллам аттестатов.

3.2 Контингент обучающихся в период самообследования.

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ города Гудермес и школ районов республики.

На момент обследования контингент студентов, обучающихся по очной форме обучения, составил 1364 человек ,

по заочной – 20,

по очно-заочной форме обучения -91

Общая численность студентов на период самообследования -1476 человек,

Контингент обучающихся ГБПОУ " Гудермесский железнодорожный техникум " на 01.04.2022 г.

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ																							
Курс	всего	в т.ч.		акад.	2 курс	всего	в т.ч.		акад.	3 курс	всего	в т.ч.		акад.	4 курс	всего	в т.ч.		Итого	в т.ч.			
		бюджет	в/б				бюджет	в/б				бюджет	в/б				бюджет	в/б		бюджет	в/б	бюджет	в/б
ППД-1	25	25			1ю-20	28	28			1Ю-19	44	44			1П-18	34	34			131	131	0	0
2ПД-21	25	25			2ю-20	23	23			2ю-19	40	40			2П-18	31	31			119	119	48	0
3ПД-21	25	25			ПОСО-920	28	28			ПОСО-919	25	25			3П-18	32	32			110	110	0	0
2И-21	25	25			ПД-920	32	32			ПД-919	19	19			4П-18	32	32			108	108	0	0
3И-21	25	25			1Э-20	25	25			ЭБУ-919	17	17								67	67	0	0
4И-21	29		29		2Э-20	25	25			1Э-19	46	46								100	71	29	0
					3Э-20	25	25			2Э-19	45	45								70	45	25	0
					ЭБУ-920	26	26			1н-19	35	35								61	61	0	0
					1П-20	24	24		1	2П-19	31	31								55	55	0	1
					2П-20	25	25			3П-19	33	33								58	58	0	0
					3П-20	25	25		1	4П-19	31	31								56	56	0	1
					4П-20	24	24													24	0	24	0
ШССЗ:	154	100	54	0	310	238	72	2		366	366	0	0		129	129	0	0	959	833	126	2	
05.июн	23	23			01.фев	26	26			09.окт	39	39		1	21-22	36	36			124	124	0	1
07.авг	23	23			03.апр	26	26			11.дек	38	38		1	25-26	34	34			121	121	0	1
19-20	21	21			15-16	25	25		1	13-14	21	21								67	67	0	1
27-28	22	22			17-18	20	20													42	42	0	0
1Д-21	25	25																		25	25	0	0
23-24	27	27																		27	27	0	0
ШПКРС:	141	141	0	0	97	97	0	1		98	98	0	2		70	70			406	406	0	3	
итого о/о:	295	241	54	0	407	335	72	3		464	464	0	2		199	129	0	0	1365	1239	126	5	
ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ																							
Курс	всего	в т.ч.		акад.	2 курс	всего	в т.ч.		акад.	3 курс	всего	в т.ч.		акад.	4 курс	всего	в т.ч.		Итого	в т.ч.			
		бюджет	в/б				бюджет	в/б				бюджет	в/б				бюджет	в/б		бюджет	в/б	бюджет	в/б
										1Т-19	20	20								20	20	0	0
																				0	0	0	0
																				0	0	0	0
																				0	0	0	0
																				0	0	0	0
итого о/о:	0	0	0	0	0	0	0	0		20	20	0	0		0	0	0	0	20	20	0	0	
ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ																							
Курс	всего	в т.ч.		акад.	2 курс	всего	в т.ч.		акад.	3 курс	всего	в т.ч.		акад.	4 курс	всего	в т.ч.		Итого	в т.ч.			
		бюджет	в/б				бюджет	в/б				бюджет	в/б				бюджет	в/б		бюджет	в/б	бюджет	в/б
										3Ю-19	31	31			4Ю-18	21	21			52	0	52	0
										4Э-19	21	21			4Э-18	18	18			39	0	39	0
																				0	0	0	0
																				0	0	0	0
																				0	0	0	0
итого о/о:	0	0	0	0	0	0	0	0		52	0	52	0		39	0	39	0	91	0	91	0	
ВСЕГО по техникуму:																	1476	1259	217	5			

в том числе во внебюджетных группах-217 человек

Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в

техникуме, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности, активную работу ведут классные руководители. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров, личностными характеристиками выпускника, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев студентов.

Основными причинами отчисления кроме неуспеваемости, являются: семейные обстоятельства и другие причины.

3.3 Динамика выпуска специалистов за 3 года

Структура выпуска студентов, освоивших образовательные программы профессионального образования и прошедших итоговую государственную аттестацию, определяется структурой приема, осуществляемого ранее. Выпуск специалистов за последние 3 года составил 1300 человек и показан в таблице.

Сравнительная таблица приема и выпуска за 3 года

2020г. прием -342 ; выпуск-384

2021г. прием - 300 ; выпуск- 459

2022г.прием – 525; выпуск -589

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в техникуме соответствует как потребностям предприятий и организаций республики, так и потребностям граждан в образовании.
2. Перечень основных профессиональных образовательных программ увеличился в связи с потребностями регионального рынка труда.
3. Работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений деятельности.
4. Ежегодный выпуск студентов, освоивших основные образовательные программы по очной и заочной форме обучения, стабилен и составляет от 300 до 500 специалистов.

4. Содержание подготовки выпускников

4.1 Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации соответствует требованиям ФГОС

Образовательный процесс организован по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО). Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по ФГОС СПО. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

ОПОП в техникуме состоит из следующих разделов: общие положения; характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, модулей, производственной практики); материально – техническое обеспечение реализации ОПОП; оценка результатов освоения

ОПОП основные профессиональные образовательные программы утверждены директором Техникума и согласованы с работодателями.

В техникуме реализуется 3 профиля получаемого профессионального образования (по ФГОС):

технический, социально- экономический, гуманитарный

В рабочих учебных планах отражен максимальный объём часов, объём обязательных аудиторных занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объём часов по каждой дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объём, количество часов на консультации. Предусматривается проведение консультаций для обучающихся из расчета 4 часа на каждого обучающегося. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой или индивидуальной. В действующих учебных планах, разработанных по ФГОС СПО нашли отражение все 4 цикла учебных дисциплин: естественно-математический, социально- экономический, гуманитарный и специальных дисциплин. Объем и состав учебных дисциплин соответствуют ФГОС СПО. В рабочие учебные планы наряду с обязательными дисциплинами включены дисциплины, отражающие специфику региона. Резерв времени в учебных планах использован на увеличение количества часов на теоретическое обучение, промежуточную аттестацию и на различные виды практик.

Перечень дисциплин, включенных в учебные планы, соответствует разделу «Обязательный минимум содержания профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам. При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения студентами. В учебные планы по всем специальностям включены дисциплины регионального компонента. Рабочие учебные планы, разработанные по ФГОС, по циклам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических; естественно -математических и специальных дисциплин;) и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объему часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и базисному учебному плану по каждой специальности. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а

также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до

сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, а для государственной (итоговой) аттестации — разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов — не более 8, зачетов — 10). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Промежуточная аттестация по учебным планам ФГОС проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. По всем дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение экзамена, предусмотрено проведение дифференцированного зачета. Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом

Заключительным этапом обучения по ОПОП является итоговая государственная аттестация. Государственная (итоговая) аттестация по ФГОС СПО включает: защиту выпускных квалификационных работ. При составлении рабочих учебных планов в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,

базисные учебные планы и Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП

НПО/СПО».

При разработке учебных планов по ФГОС продолжительность теоретического обучения, продолжительность каникул, продолжительность сессий, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям ФГОС.

Учебные планы предусматривают равномерную, в течение всего периода обучения, недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по каждой форме обучения и соответствуют требованиям ФГОС. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для реализации основных профессиональных образовательных программ базового уровня среднего профессионального образования по ФГОС разработаны:

- контрольно – оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям (по ФГОС);
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе. На основании рабочих программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы. Имеются методические материалы (рекомендации) преподавателю и методические указания студентам, рекомендации по использованию информационных технологий; формы промежуточных и итогового контроля, перечень тем практических и лабораторных занятий. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выводы

- Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.
- Выполняются требования к срокам освоения основных профессиональных

образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.
- Разрабатываемые профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствует ФГОС СПО.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр техникума.

Основными задачами библиотеки являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и

техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

- проводит библиографические обзоры, тематические классные часы, выпускает информационные бюллетени о новинках литературы;

- проводит Дни информации, массовые мероприятия со студентами.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Создан фонд электронных учебников. Эта работа началась с учебников по специальным дисциплинам.

Все студенты используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по дисциплинам на урок.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от председателей ПЦК и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором техникума, заместителем по учебной работе.

В целях качественного обеспечения литературой учебно – воспитательного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- оформляет подписку на периодические издания;

- осуществляет сотрудничество с профильными издательствами: издательским центром «Академия»- осуществляет сотрудничество с книжным магазином.

Книжный фонд библиотеки на 01.02.2022 г. составляет 4697 экземпляров. Общая обеспеченность учебно-методической литературой составляет 556 экземпляров.

Дополнительными источниками информации для студентов и преподавателей являются : электронные учебные пособия, профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций.

Библиотека выписывает 8 наименований периодических изданий. Преподаватели, студенты и сотрудники Техникума имеют возможность работать с электронными версиями учебных дисциплин. Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы техникума. Библиотека техникума организует выставки, просмотры литературы. Книжной выставкой сопровождается каждое знаменательное и памятное событие, мероприятие, проводимое в техникуме. Ежегодно в среднем оформляется более 20 книжных информационных и тематических выставок. Проводятся массовые мероприятия, обзоры, беседы Библиотека техникума в последние годы особенно много внимания уделяет работе со студентами по духовно-нравственному воспитанию. Студенты техникума охотно встречались с ветеранами Афганской войны, тружениками тыла, участвовали в конкурсах сочинений «Герои Советского Союза – наши земляки», подготовили и провели классные часы, открытые мероприятия. Библиотека сотрудничает с местными СМИ: районной газетой «Гумс». Все интересные и значительные мероприятия из жизни техникума отражаются на сайте <https://gjt.prof95.ru/>

Предоставленные данные обеспеченности учебной и учебно — методической литературой позволяют сделать вывод о том, что формирование библиотечного фонда для информационно-методического обеспечения образовательного процесса — одна из основных задач библиотеки. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно — методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно в читальном зале, пользоваться литературой.

Общее количество персональных компьютеров в Техникуме — 61 единица. В том числе используется в учебном процессе — 45 компьютеров, которые сосредоточены в специализированных кабинетах. В настоящее время 28 учебных кабинета Техникума оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран), интерактивными досками, имеется доступ к Интернету, также имеется площадка для проведения демонстрационного экзамена.

Техникум имеет интернет сайт ,на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история. С целью обеспечения учебного процесса методическими материалами ,в Техникуме разрабатывается учебно-методическая документация. Разработаны памятки «Требования к оформлению учебно — методической документации», содержащие общие требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации различных видов. Учебно-методическая документация создается преподавателями

учебных дисциплин, рассматривается в ПЦК с целью получения рекомендации для использования в учебном процессе .

Рабочие программы по всем циклам дисциплин разработаны на основании примерных программ, соответствующих ФГОС СПО, рекомендованных Министерством образования РФ, адаптированы под специфику специальностей, обсуждены и рассмотрены на заседаниях ПЦК. Структура и содержание рабочих программ соответствует требованиям к минимуму знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО. Рабочие программы доступны для использования в учебном процессе, как преподавателями, реализующими данную дисциплину, так и студентами в процессе ее изучения и самостоятельной подготовки.

Реализация рабочих программ учебных дисциплин обеспечена наличием календарно-тематического планирования по каждой дисциплине, соответствующих учебных пособий, методических рекомендаций и материально-техническим оснащением. Оформление календарно-тематических планов и поурочного планирования соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-планирующей документации образовательного учреждения. Реализация рабочей программы по учебной дисциплине, предусматривающей выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, обеспечивается созданием методических указаний для выполнения лабораторных и практических работ. Для студентов заочной формы обучения разрабатываются преподавателями методические указания по выполнению домашних контрольных работ.

Организация и проведение работ осуществляется в соответствии с установленными нормативными требованиями. Преподавателями и сотрудниками Техникума активно ведется работа по созданию учебно-методических материалов, включающих учебные пособия, методические указания по основным видам занятий, контрольно — оценочные средства и измерительные материалы.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет издания в полном объеме.
2. Техникум оснащен достаточным количеством компьютеров, в том числе и нового поколения, обеспечен различного вида лицензионным программным продуктом
3. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов, при этом остается актуальной задача создания учебно — методической документации по дисциплинам и модулям основных программ в условиях поэтапного перехода на ФГОС.

4. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

4.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс строится в соответствии с графиками учебного процесса, составленным на основе утвержденных рабочих учебных планов. Графики учебного процесса разрабатываются до начала следующего учебного года, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, итоговую государственную аттестацию. Графики учебного процесса с учетом особенностей реализации учебных программ теоретического обучения и практики разрабатываются на учебный год заместителями директора, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

В Техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной нагрузки. Расписание утверждается директором Техникума.

Расписание звонков предусматривает наличие перерывов между занятиями 5 минут, большой перерыв – 20 минут. Ежемесячно проводится контроль выполнения учебных программ по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре, и выставляется ежемесячная итоговая оценка. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Расписание промежуточной аттестации составляется за 10 дней до начала сессии и утверждается директором.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебного труда студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, курсовая работа, контрольная работа, другие формы. Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам учебного плана при проведении промежуточной аттестации показал, что экзаменационные билеты составлены согласно программам обучения, в

соответствии с требованиями ФГОС СПО и объему пройденного материала, календарно-тематическим планам преподавателей. Зачетно-экзаменационные ведомости ведутся аккуратно.

Обучение организовано в составе 56 учебных групп (в 3 группах выпуск в

феврале). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается согласно учебным планам. Учебный год разделен на семестры, продолжительность каждого семестра находится в пределах от 17 до 23 учебных недель теоретического обучения. С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного процесса (направление работников в служебные командировки, курсы повышения квалификации, нахождение на больничных листах), в расписания учебных занятий могут вноситься оперативные изменения и дополнения. Процедуры сдачи зачета, контрольных работ, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину. Общее количество курсовых работ по учебному плану и распределение их по семестрам полностью соответствует ФГОС СПО и примерным учебным планам.

По дисциплинам, вынесенным на экзамен согласно учебным планам, процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием экзаменационных сессий (для очной формы обучения) или лабораторно-экзаменационных сессий (для заочной формы обучения). Преподаватели разрабатывают необходимый экзаменационный пакет и контрольно – оценочные средства и знакомят с

ним студентов за 1 месяц до начала сессии. Основными видами занятий в Техникуме согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа, другие формы учебных занятий. Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности студентов закладывают практики. В Техникуме обеспечивается планирование, организация и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с требованиями документов

Минобрнауки России, локальных актов Техникума в области организации и проведения производственной (профессиональной) практики. В рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по ФГОС СПО практики организуются и проводятся в 3 этапа производственной (профессиональной) практики:

- практика для получения первичных профессиональных навыков;
- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная.

По ФГОС СПО: учебная практика и производственная практика. Виды практики производственной практики «для получения первичных профессиональных навыков» проводятся в лабораториях, мастерских Техникума, в специализированных аудиториях, а также на профильных предприятиях — базах практик в форме уроков производственного обучения, практических занятий.

Этапы производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная» проводятся на профильных предприятиях в форме производственной деятельности студентов. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики включает следующие этапы:

- разработка документации по организации и проведению видов и этапов производственной (профессиональной) практики;
- заключение договоров и соглашений с предприятиями и организациями на прохождение студентами этапов производственной (профессиональной) практики

«По профилю специальности», «Преддипломная», а также вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;

- проведение целевых инструктажей студентов непосредственно перед прохождением вида или этапов производственной (профессиональной) по общим вопросам организации и проведения производственной (профессиональной) практики, рабочая программа которой реализуется на предприятиях и в организациях;

- проведение первичных инструктажей студентов по безопасному ведению работы; правильному использованию инструментов и приспособлений, а также лабораторных установок; порядку действия в аварийных ситуациях и при возникновении несчастных случаев перед проведением практических и лабораторных работ в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» на базе Техникума;

- подготовка и выдача студентам необходимой документации;
- проведение целевых проверок рабочих мест прохождения студентами

производственной (профессиональной) практики на предприятиях и в организациях;

- организация производственной деятельности студентов на профильных предприятиях и в организациях в рамках реализации рабочих программ этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная»;

- организация производственного обучения студентов на профильных предприятиях в рамках реализации рабочей программы вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;

- проведение практических и лабораторных занятий в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» на базе Техникума;

- промежуточная и итоговая проверка уровня приобретенных профессиональных умений, практического опыта студентов в период и на

стадии окончания прохождения ими видов и этапов производственной (профессиональной) практики.

Содержание всех видов и этапов производственной (профессиональной) практики определяется рабочими программами, разработанными на основании имеющихся примерных программ производственной практики (профессиональной) по специальностям подготовки.

Календарно-тематические планы проведения видов практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» разработаны по каждой специальности подготовки на основе рабочей программы вида практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков».

Организацию и контроль прохождения видов и этапов производственной (профессиональной) практики осуществляют руководители практик, назначаемые приказом директора техникума.

Заместитель директора по учебно-производственному обучению осуществляет общее руководство и контроль за реализацией рабочих программ видов и этапов производственной (профессиональной) практики; координирует работу руководителей практики; определяет цели и задачи предметно-цикловых комиссий по совершенствованию условий проведения и повышению уровня организации проведения видов и этапов производственной (профессиональной) практики.

Заместитель директора по производственному обучению осуществляет организацию прохождения видов и этапов производственной (профессиональной) практики студентами, взаимодействует с

предприятиями и организациями по вопросам обеспечения мест прохождения этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Преддипломная».

Непосредственное руководство видами и этапами производственной (профессиональной) практики осуществляется руководителями практик и преподавателями профессионального цикла.

Отчетной документацией по каждому виду практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» являются оформленные в установленном порядке ведомость и отчет студента о прохождении практики.

Отчетной документацией проведения этапа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности» являются оформленный дневник-отчет по практике с характеристикой студента и оценкой руководителя практики от организации результатов прохождения студентом этапа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», оформленные в установленном порядке отчет студента, ведомость.

Отчетной документацией этапа производственной (профессиональной) практики «Преддипломная» и являются оформленные направления на этап производственной (профессиональной) практики «Преддипломная», оформленные в установленном порядке отчет студента, ведомость. Базами

проведения этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности» «Практика преддипломная», вида практики «По получению рабочей профессии» являются в основном региональные предприятия, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов Техникума. С данными предприятиями заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной (профессиональной) практики, достигаются соответствующие соглашения. Такими предприятиями являются: локомотивное депо Гудермес, ООО «ИНФОКОМП», Министерство труда и социального развития, ОМВД РФ по Гудермесскому району, ГБУ «Гудермесская ЦРБ», Служба обеспечения деятельности мировых судей ЧР, ОАО «РЖД»-Дальневосточная дирекция тяги, МБОУ «Гудермесская СШ №5», Администрация Азамат-Юртовского сельского поселения Гудермесского района, Администрация Комсомольского сельского поселения Гудермесского района, ГБУ «Гудермесский центр социальной помощи семье и детям». Итоговая государственная аттестация выпускников Техникума проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, локального акта системы – Положения по организации итоговой государственной аттестации выпускников. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших обучение

по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов), рассматривается вопрос о присвоении квалификации выпускнику и готовится решение о совершенствовании подготовки выпускников. Программы ГИА разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором Техникума и доводятся до сведения выпускников за 6 месяцев до проведения процедуры. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса на данный учебный год. График итоговой государственной аттестации утверждается директором Техникума

по представлению заместителя директора по учебной работе. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по Техникуму. По всем специальностям проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена. Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта и формируются на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин и практик. Итоговая государственная аттестация проводится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляются протоколом. Заседания государственных аттестационных комиссий оформляются

протоколами, которые ведутся в прошнурованных книгах с пронумерованными листами. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. Книги протоколов прошнурованы, пронумерованы и хранятся в делах заместителя директора по учебной работе, выдаются перед началом работы государственной аттестационной комиссии ее секретарю. Решение государственных аттестационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче им соответствующего документа об образовании (диплома) оформляются приказом директора техникума на основании итоговых протоколов.

Государственными экзаменационными комиссиями по окончании работы составляются отчеты с анализом результатов ГИА, указанием недостатков в подготовке выпускников, выводами и предложениями. Впоследствии выпускающими подразделениями организуется работа по устранению недостатков и выполнению предложений.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге – книге выдачи дипломов.

В техникуме продолжается внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий. В основу обучения взяты :

Технология развивающего обучения

Технология личностно-ориентированного обучения

Информационно –коммуникативная технология

Проблемно – поисковые технологии

Технологии моделирующего обучения

Основополагающей особенностью развивающих технологий, которые применяют многие преподаватели техникума, является тот факт, что они реализуют развитие творческого потенциала студента в ходе обучения, ориентируют их на самостоятельное освоение нового опыта с неочевидными результатами, развитие своих познавательных и личностных возможностей. Преподаватели Эдильхаджиева и Маазова, Лутушова, Карасаева практикуют применение проблемно-поисковых технологий обучения. Эти технологии основаны на продуктивной деятельности обучающихся в ходе решения проблем, что позволяет в ходе проблемного изложения повысить интерес к знаниям, осознание их значимости, активизировать мыслительную деятельность. Преподаватели Болатбиев, Хататаев, Махаев, Умалатов проводят уроки с применением технологии проблемно-исследовательского обучения. В результате активизируются и развиваются качества продуктивного мышления, творческие способности, формируются методы и способы научного познания, исследовательских навыков, поисковых процедур, стимулируются познавательные мотивы, развиваются способности к анализу, рефлексии.

Преподаватели гуманитарных и естественно-научных дисциплин: Алихаджиева, Гайсуркаева, Шахбулатов, Хамсуркаев повышают эффективность обучения, используя технологию групповой творческой деятельности, целевое назначение которой заключается в стимулировании творческой деятельности, развитие творческих способностей (способность к догадке, интуитивным решениям, стремление к инновационным решениям), стимулировании поисковой деятельности на основе эмоционально-образного, метафорического мышления. Многие преподаватели Дабачева, Баймурзаев, Мусхаджиев, Ахматханов, Баймурзаев отдают предпочтение технологии моделирующего обучения (учебные игры), так как считают, что в отличие от традиционного обучения, где дидактические

игры выполняют вспомогательную роль: иллюстрации, стимулирования интереса, эмоционально-привлекательного фона; в развивающем обучении учебная игра моделирует процесс исследования реальной или имитационной проблемной ситуации, самостоятельного принятия решения в соответствии с правилами игры и моделью социального взаимодействия, оценочную деятельность при анализе принятых решений и достигнутых результатов (в том числе и учебных). Большое применение получили коммуникативно — диалоговые технологии, которые успешно применяются на уроках иностранного языка, культуре делового общения преподавателями. Развивающее влияние коммуникативно-диалоговых технологий определяется тем, что деятельность студентов в процессе обучения организуется как обсуждение проблем, поиск и аргументация, оценка и принятие решения в процессе коммуникативного общения. Возрастает активность применения проблемной дискуссии с выдвижением проектов, целевое назначение которой заключается в развитии способности к видению проблемы, формировании опыта поиска решения, планировании исследования, воплощении идей в виде проектов.

Одной из ведущих технологий в техникуме является технология личностно-ориентированного обучения. При данном типе обучения доминирующей целью образования становится развитие личности в целом, его индивидуальности. Новое видение личностной ориентации заключается в том, что отбор содержания и построение учебного процесса не столько направлены «на личность», сколько идут «от личности» — от его опыта, запросов, склонностей, способностей, потребностей в самореализации. Данная технология позволяет преподавателям реализовать свой профессиональный потенциал, комплексно использовать передовые

педагогические технологии, в итоге повысить эффективность обучения.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.
2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464.

4. Расписания занятий составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5. Промежуточные аттестации (сессии) проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.

6. Разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.

7. В учебном процессе используются традиционные и новые педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, используется

компьютерная техника и мультимедийное оборудование.

8. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах — производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

Вывод по разделу:

Показатели деятельности Техникума соответствуют критериям, установленным Перечнем для установления государственного статуса образовательного учреждения по виду — «техникум», по типу — «образовательное учреждение среднего профессионального образования».

5. Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме на обучение

Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО производится на основании

Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава техникума, Положения о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях техникума, разрабатываются ежегодно. Правила приема в техникум составлены в соответствии с планом приема, утвержденным Учредителем. Для организации приема создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Техникума. Документы, регламентирующие прием в Техникум, ежегодно разрабатываются в соответствии с требованиями федерального законодательства, приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики, на основании Устава. Основными документами, регламентирующими приём в Техникум, являются:

- правила приёма;
 - положение об организации работы приёмной и апелляционной комиссий.
- Персональный состав участников приемной кампании определяется ежегодным приказом директора.
- В настоящее время в Техникуме выстроена система профориентационной

работы, включающая проведение круглогодичной профориентации в общеобразовательных учреждениях и на предприятиях региона. Основными направлениями профориентационной работы являются: -беседы преподавателей Техникума в школах (в основном на родительских собраниях);

- день открытых дверей;
- активное взаимодействие с городскими СМИ по освещению мероприятий, проводимых в Техникуме;

- размещение рекламно-информационного печатного материала в учреждениях образования и предприятиях области;

- участие в Ярмарке вакантных мест.

Результативность профориентационной работы изучается путем анкетирования абитуриентов, что позволяет выяснить основные источники получения потенциальными потребителями образовательных услуг информации о Техникуме.

5.2. Уровень подготовки

Требования, определяемые содержанием ФГОС СПО, рабочими программами по учебным дисциплинам предъявляются в ходе обучения и обеспечены текущим контролем, рубежным контролем, промежуточной аттестацией и итоговой государственной аттестацией.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итоговых контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей студентами.

Средний балл показывает уровень подготовки обучающихся. Показатель имеет тенденцию к снижению. Причиной такого явления может быть низкий базовый уровень студентов, недостаточная мотивация к учебе.

В ходе подготовки к самообследованию разработаны контрольно-измерительные материалы, представляющие собой набор тестовых заданий по каждой теме, позволяющие обеспечить проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. Задания охватили все циклы дисциплин учебных планов по каждой профессиональной образовательной программе.

Таким образом, по результатам тестирования выявлено соответствие качества подготовки требованиям государственных образовательных стандартов, как по циклам дисциплин, так и по образовательным программам в целом. Результаты анализа уровня подготовки студентов по итогам выполнения контрольно-срезовых заданий в ходе определения уровня остаточных знаний по блокам дисциплин проведенных в ходе самоанализа.

Тематика курсовых работ, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, рассматривается и принимается на заседаниях предметно-

цикловых комиссий в соответствии с профилем основных профессиональных образовательных программ.

Тематика курсовых работ связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов.

В Техникуме ,в области организации и проведения производственной (профессиональной) практики, разработаны и действуют следующие локальные акты:

- положение по практической подготовке обучающихся;
- методические указания по прохождению практики и заполнению дневника-отчета для студентов (для всех специальностей);
- программы собеседования студентов для аттестации по этапам производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» и «По профилю специальности»;

В комплект документов руководителя практики, реализующего рабочую программу вида практики этапа производственной (профессиональной) практики

«Для получения первичных профессиональных навыков» входит:

- рабочая программа практики;

- календарно-тематический план практики;
- журнал учебных занятий;
- программа первичного инструктажа вида практики
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

В комплект документов руководителя этапа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», входит:

- рабочая программа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности»;
- приказ о распределении студентов по местам прохождения практики «По профилю специальности»;

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, и локальных актов.

Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников за 6 месяцев до процедуры ГИА. Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) утверждается приказом директора, графики выполнения ВКР составляются и контролируются заведующими отделениями и ПЦК.

Результаты итоговой государственной аттестации как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по Техникуму в целом рассматриваются на всех уровнях управления, отражаются в аналитическом разделе плана .

С целью организации деятельности по содействию трудоустройству выпускников ,в Техникуме разработано и действует Положение о содействии

трудоустройству выпускников. Проводится предварительная работа, направленная на дальнейшее трудоустройство выпускников:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для выпускников Техникума;
- участие представителей производства в руководстве производственной практикой студентов, в преподавании специальных дисциплин в Техникуме, в работе конференций по итогам производственной практики по профилю специальности, в работе государственных аттестационных комиссий в качестве председателей;

- взаимодействие с сотрудниками Центра занятости населения муниципального образования город Гудермес;

- организация дополнительной профессиональной подготовки студентов по рабочим профессиям профильных специальностей среднего профессионального образования;

- проведение комплекса организационных мероприятий (формирование рейтинга выпускников, проведение мониторинга удовлетворенности образовательными услугами и т. п.).

В рамках работы по содействию выпускникам в трудоустройстве в Техникуме существует система организации связи с выпускниками. Ежегодно проводится анализ трудоустройства выпускников текущего года и прошлых лет. В ходе опроса выявляются нуждающиеся в предоставлении рабочего места выпускники. Главными социальными партнёрами техникума являются организации и предприятия различных форм собственности. Анализ отзывов предприятий и организаций о качестве подготовки специалистов показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

Выводы:

1. Результаты промежуточной аттестации, результаты усвоения программного материала обучающимися, выраженные в данных мониторинга качества подготовки специалистов, данные срезов знаний в целом соответствуют друг другу, что свидетельствует об объективности оценки качества подготовки, находятся в диапазоне установленных критериев.

2. Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ФГОС СПО.

3. Тематика курсовых работ (проектов) соответствует профилю каждой основной профессиональной образовательной программы.

4. Практики по основным профессиональным образовательным программам обеспечены необходимой документацией.

5. Итоговая государственная аттестация выпускников обеспечена

организационными документами, результаты итоговой государственной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе являются стабильно высокими.

6. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают хорошее качество их подготовки.

5.3. Характеристика системы управления качеством образования

Управление качеством образования в Техникуме организовано в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, что позволяет обеспечить выработку единых требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки студентов по всем циклам учебных дисциплин (модулей) учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

Система контроля качества подготовки студентов обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и осуществляется с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам (модулям) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов);
 - уровня овладения студентами компетенциями, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности;
 - эффективности педагогических технологий и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.
- Этапами системы контроля качества образования являются:
- анализ вступительных испытаний;
 - входной контроль;

- всероссийские проверочные работы;
- контроль остаточных знаний;
- текущий контроль, в том числе рубежный контроль, итоговые семестровые оценки;
- промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена;
- итоговая государственная аттестация;
- выборочный контроль уровня знаний.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями обсуждаются на заседаниях ПЦК, методическом совете, малых педагогических советах. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно — оценочные средства (тесты, контрольные письменные работы, контрольные практические работы), составленные преподавателями Техникума. Все контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях ПЦК и рекомендованы к применению в учебном процессе.

При самообследовании для проведения диагностики качества использовались комплексные технологии проверки знаний, результаты итоговой государственной аттестации и промежуточного контроля по всем циклам

дисциплин.

Для каждой образовательной программы показателем освоения дисциплины является доля студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, при этом критерием освоения дисциплины на соответствие требованиям ФГОС освоение контролируемых дидактических единиц. Для решения задач по повышению качества подготовки студентов систематически проводятся: консультации в форме индивидуальной и групповой работы с обучающимися, семинары и заседания ПЦК для обсуждения и поиска результативных методик преподавания и изучения материала дисциплин, внедрение нетрадиционных форм и методов работы с целью формирования учебной мотивации.

Выводы:

1. Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.
2. Формы и методы, используемые при проведении текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении обучающимися образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от условий.
3. Итоговая государственная аттестация выпускников обеспечена нормативной базой, организована в соответствии с требованиями законодательства. Уровень требований, предъявляемый к выпускникам, не ниже требований ФГОС.

Вывод по разделу:

1. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО и работодателей.

5.4 Трудоустройство выпускников 2021 года за 1 квартал 2022г.

Специальность/профессия	Выпуск всего	Трудо устро ились	Продолж. обучение	Нетрудо устроились
Машинист локомотива	87	31	4	52
Прикладная информатика(по отраслям)	178	56	10	112

Экономика и бухгалтер(по отраслям)0	118	47	9	58
Право и орг.соцобеспечения	76	31	7	36
Правоохранительная деятельность	26	20	0	6

6. Воспитательная работа

В Гудермесском железнодорожном техникуме сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность студента, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданской ответственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной специальности. Воспитательная работа в техникуме ведется в соответствии нормативно – правовой базой.

6.1. Наличие программы (концепции воспитательной работы).

В техникуме разработана Концепция воспитательной работы.

Под воспитанием понимается целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности воспитуемого. Исходя, при этом, из признания этого, что только совокупное действие таких условий воспитания, как создание благоприятного образовательного пространства, влияние личности воспитателя и его деятельности,

эффективная организация социальной ситуации развития, личностное и социально – ролевое общение, осуществление деятельного сотрудничества в коллективе активная творческая деятельность воспитуемых, соотнесенная с особенностями социально — возрастного периода развития, может дать положительный воспитательный эффект. Суть концепции состоит в системности, комплексности, интеграции педагогических воздействий, ориентация на личность студента, его интересы и способности, на самосовершенствование, самовоспитание саморазвитие с учетом психолога – возрастных особенностей, индивидуализации воспитания, качественного состава контингента.

Главная задача в воспитательной работе со студентами – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, развитие воспитательной среды и воспитательной системы, формирование духовно – нравственных компетенций современной молодежи, в психолога – педагогическое и здоровье сберегающие сопровождение воспитательно – образовательного процесса. Согласно данной концепции основными задачами воспитания студентов

являются:

- Воспитание гражданина, патриота своей страны, человека правового демократического государства;
- Воспитание профессионала специалиста высокой квалификации, конкурентоспособного на рынке труда;
- Воспитание активной жизненной позиции, развитие организаторских навыков;
- Формирование базовой культуры личности, основ здорового образа жизни.
- Воспитание семьянина, хранителя и создателя семейных традиций;
- Воспитание жителя чеченской земли с любовью относящихся к родному краю, поддерживающего исторические и культурные традиции;
- Воспитание Человека Мира, призванного решать личные и социальные проблемы 21 века, носителя глобального мышления, ощущающего себя гражданином Земли.

Указанные задачи реализуются по следующим направлениям:

- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций;
 - развитие студенческого самоуправления;
 - развитие профессиональной направленности воспитательной деятельности;
 - развитие творческой активности студентов;
 - формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
 - воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом.
- Воспитание студентов осуществляется по основным направлениям воспитательной работы, отраженных в планах работы:
- гражданско – правовое воспитание;
 - патриотическое воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - профессионально – трудовое воспитание.

Данные направления реализуются как в учебном, так и в воспитательном процессах и отражены во всех планах работы от классного руководителя до преподавателя – предметника. Мероприятия, проводимые согласно планов работы, отражают все основные направления воспитания.

6.2. Система планирования работы.

В техникуме существует система планирования воспитательной работы. Ежегодно составляются:

- план воспитательной работы на год;
- график проведения общетехникумовских мероприятий;
- план – график учебно – воспитательных мероприятий на месяц;
- план контроля за воспитательным процессом;
- планы работы всех структурных подразделений, а именно:
 - план работы классного руководителя;

- план работы совета самоуправления;
- план спортивно – массовой работы;
- план работы библиотеки;
- план по профилактике правонарушений в молодежной среде.
- план работы по духовно-нравственному воспитанию
- план работы по профилактике коррупции
- план работы по профилактике ДТП
- план работы по антинаркотическому воспитанию
- план работы по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде

Корректировка планирования работы проходит ежегодно в связи с указаниями, приказами, рекомендациями.

Для реализации всех планов в техникуме разработаны различные инструкции, методические рекомендации, положения и другие локальные акты. Воспитательную работу в техникуме возглавляет администрация техникума. Координирует работу – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Воспитательную работу в техникуме проводят администрация техникума, цикловые комиссии, руководитель физвоспитания, педагог-психолог, рук.ОБЖ, кураторы, классные руководители, преподаватели. Воспитательная работа в группах ведется под руководством классных руководителей согласно планов работы, в основе которых заложен личностно – ориентированный подход к воспитанию студентов с учетом их психолого – возрастных и индивидуальных особенностей и способностей. Классными руководителями проводится большая адаптационная работа со студентами нового набора. Согласно плана работы техникума 2 раза в месяц проводятся мероприятия адаптационного характера, весь 1 семестр студентов нового набора знакомят с историей техникума, традициями, рассказывают о правах и обязанностях студентов, знакомят с правилами внутреннего распорядка, работой библиотеки, проводят тестирование, анкетирование, в группах работают педагог-психолог. Вся эта работа направлена на быструю адаптацию студентов в условиях техникума.

Традицией стало проведение в техникуме Дня знаний, посвящения в студенты, недели по специальности. Конкурсы «Лучший по профессии» военно – спортивные конкурсы, дни воинской славы, экологические акции, трудовые десанты.

Ежегодно осенью и весной проводятся родительские общетехникумовские собрания. Все предметные комиссии в соответствии с общетехникумовским планом проводят недели по специальности. Особый акцент в работе педагогического коллектива делается на усиление

патриотического, гражданского, духовно – нравственного воспитания студентов. Во всех учебных группах проводятся:

- уроки мужества;

-встречи с воинами- интернационалистами, с военнослужащими, проходящими службу в рядах Российской Армии,
- Дни воинской славы
- Дни Российской символики
-просмотры кинофильмов по военно –патриотической тематике
- участие в митингах
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- акции помощи престарелым людям
- тематические классные часы - без сыновей таких немислима Россия
- День матери

-8 марта

-1 сентября

-3 сентября

-День учителя

-Новый год

- Встречи с представителями духовенства

-Встречи с представителями силовых структур

-Спортивные акции

-Кинолектории на разные темы

и т.д.

Вывод

Воспитательная деятельность техникума осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой, локальными актами, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Концепцией воспитательной системы, Положением о кураторе группы (классном руководителе), Положением о родительском комитете, Положением о студенческом совете. Воспитательная работа в техникуме ведется на плановой основе.

6.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Всего педагогических работников-85,из них преподаватели-58, мастера п/о-20,педагог-психолог-1,руководитель физвоспитания-1,социальный педагог-1,преподаватель организатор ОБЖ-1, старший воспитатель-1, педагог-организатор-1,методист-1.

7. Методическая работа
План методической работы в техникуме разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников и диагностики запросов преподавателей. С

целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса определена система организации методической работы, которая обусловлена структурой

учебно- методической части: методический совет, методический кабинет, 5 предметно- цикловых комиссии. Все штатные преподаватели, а также работники техникума, выполняющие учебную нагрузку, включены в состав структурных подразделений, их работа индивидуально спланирована. Все аспекты методической работы в техникуме координируются методическим советом. На заседаниях методического совета рассматриваются:

- вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в техникуме;

- проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;

- вопросы организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;

- презентации портфолио аттестующихся преподавателей;

- вопросы подготовки к участию в зональных, региональных, областных конкурсах, конференциях, олимпиадах;

- вопросы о порядке аттестации педагогических работников. Решения, принятые на учебно-методическом совете, закладываются в основу управленческих решений и служат основанием для организации

работы в структурных подразделениях учебно-методической части. Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач:

- создание условий на базе методического кабинета для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта по внедрению ФГОС, профессионального роста преподавателей путем оказания им адресной методической помощи и информационной поддержки в развитии профессионального мастерства;

- оказание методической поддержки председателям ПЦК в организации методической работы с преподавателями по разработке и оформлению учебно-методических материалов, научно-исследовательских работ, описанию опыта работы преподавателей;

- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов в соответствии с Положением о системе контроля качества подготовки выпускников, требованиями СМК;

- пополнение банка данных, в том числе и на электронных носителях, о наличии учебно-методических разработок преподавателей, средств обучения и контроля знаний студентов, по внедрению их в образовательный процесс;

- продолжение работы по развитию индивидуальных способностей

студентов посредством внедрения в УВП приемов личностно-ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;

- обеспечение видового разнообразия работы с одарёнными, способными студентами, имеющими повышенную мотивацию к изучению дисциплин;

- совершенствование системы оценки качества обучения студентов с целью

своевременного выявления и преодоления появившихся проблем;

- повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения;
- создание условий для саморазвития преподавателей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности;
- организация работы с молодыми преподавателями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций, работы школы молодого педагога;
- активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта преподавателей;
- проведение на базе техникума семинаров для преподавателей зоны, области с участием преподавателей вузов.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа на базе методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

1. Создание условий для адаптации учебного заведения в условиях гибкости рынка труда;
2. Внедрение в учебный процесс интерактивных технологий, позволяющих обеспечить высокий уровень информатизации техникума;
3. Создание условий для получения качественного образования в

соответствии с требованиями ФГОС;

4. Продолжение работы по созданию учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей преподавателей, раскрытия творческого потенциала педагогов, поддержка и стимулирование профессионального роста преподавателей;

6. Сопровождение аттестации педагогических кадров;

7. Мониторинг образовательного процесса.

Главным направлением деятельности коллектива является разработка и оформление документации по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты.

7.1. Финансовое обеспечение ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум»

Учредителем Техникума является Министерство образования и науки ЧР и финансирование осуществляется из областного бюджета. Расходование бюджетных средств производится в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов.

Отчеты о финансовых результатах деятельности учреждения размещены на сайте техникума

Выводы:

- Объем финансовых средств для осуществления учебного процесса и хозяйственной деятельности достаточен.

2. Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации ОПОП и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

8. Материально-техническая база

Техникум расположен в городе Гудермес. В настоящее время техникум располагает четырьмя учебными корпусами, столовой, мастерской и другими вспомогательными объектами недвижимости. В Техникуме оборудованы и функционируют 41 учебных кабинета, 8 лабораторий, 2 компьютерных класса, буфет. В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы. Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требуемым согласно ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий. Отдельные кабинеты оснащены компьютерной техникой.

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, программные микрокалькуляторы, интерактивная доска, компьютеры, ноутбуки, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура.

Администрация техникума принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей. Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации). Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов,

направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

Вывод:

- Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин и выполнение лабораторно-практических работ на достаточном уровне.

8.1 Социально-бытовые условия

Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами.

В техникуме имеются водопровод, канализация, туалеты. В соответствии с действующими нормативными актами и Положением о стипендиальном обеспечении студентов, студенты техникума обеспечиваются стипендией

Вывод:

- Результаты самообследования показывают, что социально-бытовые условия ГБПОУ ГЖТ соответствуют нормативам и позволяют обеспечить условия подготовки специалистов по заявленным специальностям.

9. ВЫВОДЫ

1. Содержание подготовки заявленных для государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, отнесенных к укрупненным группам направлений подготовки и специальностей, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Качество подготовки обучающихся, выпускников по заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам, относящимся к соответствующей укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, соответствует ФГОС СПО.

3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.

4. Показатели деятельности образовательного учреждения, необходимые для определения его типа и вида, подтверждены документально и соответствуют типу «образовательное учреждение среднего профессионального образования и виду «техникум»:

- образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;

- методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки;

- материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения соответствует требованиям ФГОС СПО.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности техникума за отчетный период и ее всесторонний анализ, можно сделать вывод о достаточном качестве подготовки специалистов среднего профессионального образования по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым

в техникуме. В техникуме построена и действует целенаправленная система подготовки специалистов, отвечающая современным требованиям. Уровень и качество подготовки специалистов в техникуме соответствует

требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и запросам работодателей.. Организационная структура техникума обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданной техникуму, и дает возможность качественно реализовывать образовательный процесс. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют действующему законодательству и уставу Техникума, способствуют решению Техникумом задач по подготовке квалифицированных специалистов. Сформированные в ГБПОУ «ГЖТ» системы управления и документационного обеспечения управления, обеспечивающие реализацию профессиональных программ в соответствии с ФГОС, соответствуют Уставу техникума. С целью формирования контингента обучающихся в техникуме проводится системная работа по профориентации молодежи, используются такие формы, как: дни открытых дверей, рекламные акции, участие в выставках и ярмарках. Работа приемной комиссии осуществляется на основе правовых документов, соответствующих нормативным актам Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Чеченской республики. Ведется активная и результативная работа по сохранению контингента студентов. Содержание подготовки специалистов полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим профессиям и специальностям. Учебно-методическое обеспечение реализуемых техникумом основных профессиональных образовательных программ, позволяет осуществлять учебный процесс на должном учебно-методическом уровне. Все основные профессиональные образовательные программы техникума соответствуют требованиям ФГОС. По всем направлениям подготовки разработаны учебные планы, соответствующие требованиям образовательных стандартов. Рабочие программы по всем учебным дисциплинам (предметам,

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) и необходимое для их реализации учебно-методическое обеспечение есть в наличии. Источники учебной информации (печатные и электронные) по

всем дисциплинам учебного плана в большей части современны и есть в наличии в достаточном количестве. Библиотечный фонд обновляется и пополняется учебно-методической литературой. Анализ кадрового обеспечения учебного процесса показывает, что обеспеченность всех образовательных программ техникума квалифицированным преподавательским составом соответствует требованиям ФГОС. В

техникуме уделяется значительное внимание повышению квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и руководящих работников, а также работе с начинающими преподавателями. Имеется достаточное количество компьютерной техники и необходимого программного обеспечения. В учебном процессе активно используются современные информационные технологии и электронные образовательные ресурсы. Материально-техническая база в техникуме позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

На основании проведенного самообследования учебного заведения в целом и по отдельным образовательным программам ,комиссия считает, что ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» готов к ведению образовательной деятельности по лицензированным и аккредитованным специальностям и профессиям.

Пред.комиссии:Мусхаджиев
Зам.председателя:Шахбулатов
Члены комиссии: Гастемирова М.Л. _____

А.М. _____
Д.А. _____

Вахаригова С.А. _____

Сулейманова Т.С _____

Шахабова Г.З _____

Товбулатова С.М _____

Согласован:

Совет учреждения

(протокол № 2 от 25.03.2022г.)