– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

– информирование выпускников о вакансиях;

– формирование базы данных выпускников;

– содействие во временном трудоустройстве;

– сотрудничество и установление договорных отношений с работодателями;

– проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

– организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

– участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

– установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

– анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

– ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

– формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

– предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;

– ведение страницы «Центр содействия трудоустройству» на официальном сайте техникума;

– повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

– анализ эффективности трудоустройства выпускников;

– проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав и руководство ЦСТВ

3.1. Руководство Центром осуществляет заместителем директора по УМР, назначаемый приказом директора техникума и осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.

3.2. Заместитель директора по УМР осуществляет оперативное руководство деятельностью

Центра, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, при этом несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность документов и неразглашение информации о персональных данных.

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.3. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникума.