



Директор ГБПОУ «ГЖТ»

А.М.Мусхаджнев

04 сентября 2017 года

Представитель работников ГБПОУ
«ГЖТ»

Т.С.Сулейманова

“ 04 ” сентября 2017 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между работодателем и работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гудермесский железнодорожный техникум»

Срок действия Коллективного договора 3 года
С 04.09.2017. года по 04.09.2020 года

Принят на собрании коллектива
«4» 09.2017г. Протокол № 1

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе труда и социального развития Гудермесского района

Регистрационный № 357

Руководитель отдела труда и социального развития
Гудермесского района

Баширов М.У.
подпись

« 09 » 2017г



г. Гудермес

2017 г.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Настоящий коллективный договор заключён между администрацией техникума, в лице директора Мусхаджиева Аббаса Мусаевича, с одной стороны, и коллективом сотрудников техникума, в лице представителя работников преподавателя Сулеймановой Тамары Сапифовны, с другой стороны.

Коллективный договор заключён с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности учреждения и с целью создания на основе практического внедрения принципов социального партнёрства, необходимых условий для осуществления социальной и правовой защиты работников техникума.

Сторонами коллективного договора являются: коллектив Гудермесского железнодорожного техникума г. Гудермеса (в дальнейшем – коллектив) и администрация техникума от имени директора техникума.

Стороны признают коллективный договор основным документом социального партнёрства, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий в вопросах, касающихся предмета настоящего договора, и основывающихся на законодательных и нормативных актах РФ, а также на иных нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые не могут ухудшать положение сторон социального партнёрства и их представителей по сравнению с федеральными законами.

В течение действия коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения и изменения настоящего договора, заинтересованная сторона вносит другой стороне письменное уведомление о начале времени переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором. Принятые изменения, дополнения, уточнения оформляются приложением к коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения всех членов коллектива техникума.

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Условия коллективного договора, ухудшающие по сравнению с законодательством положение работников, недействительны.

При принятии российских законов по вопросам, которые нашли закрепление в настоящем договоре, в него вносятся соответствующие изменения и уточнения.

Стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с законодательством РФ.

Статья 2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

Настоящий коллективный договор распространяется на всех членов коллектива техникума. Все условия настоящего договора, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для коллектива техникума.

Статья 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 3-х лет: с 4 сентября 2017 г. по 4 сентября 2020г. По истечении установленного срока коллективный договор действует до заключения нового коллективного договора.

Настоящий коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене форм собственности организации коллективный договор сохраняет своё действие в течение 3-х месяцев со дня перехода форм собственности. При реорганизации или ликвидации организации коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения реорганизации или ликвидации.

Статья 4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

Стороны совместно доводят текст настоящего коллективного договора до сведения всего коллектива техникума и содействуют реализации его в трудовом коллективе; контролируют выполнение договора посредством постоянной комиссии из числа представителей участников коллективного договора, состав которой утверждается по взаимной договорённости сторон.

Глава 2. ПРИЁМ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОДЫ УВОЛЬНЕНИЕ С РАБОТЫ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИКОВ.

Статья 1. ПРИЁМ НА РАБОТУ.

Администрация обязана оформлять приём на работу приказом директора техникума, изданным на основании заключённого трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключённого трудового договора.

Приказ о приёме на работу объявляется работнику под расписку в трёхдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника директор (отдел кадров) обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

При приёме на работу работник должен ознакомиться с действующими в техникуме «Правилами внутреннего распорядка», Уставом техникума и коллективным договором.

Директор техникума обязан на вновь прибывших на работу и проработавших более 5 дней заводить трудовые книжки, согласно «Инструкции о порядке ведения трудовых книжек».

Трудовой договор заключается в письменной форме.

Трудовой договор с работниками техникума может быть заключен на:

- а) неопределённый срок;
- б) определённый срок.

Заключение трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы, или условия её выполнения, или интересов работника, а также в случаях, непосредственно предусмотренных законом.

Статья 2. ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ,

УВОЛЬНЕНИЕ С РАБОТЫ.

Стороны договорились, что приём, перевод, основание и порядок увольнения сотрудников техникума регулируются нормами действующего «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ и настоящим коллективным договором.

Перевод на другую постоянную работу в техникуме по инициативе работодателя или перевод на постоянную работу в другую организацию допускается только с письменного согласия работника.

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, администрация обязана с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в техникуме соответствующей работы трудовой договор прекращается.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в техникуме на другое рабочее место, если это не влечёт за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

В случае производственной необходимости администрация имеет право переводить работника техникума (кроме педагогических работников) на срок до 1 месяца на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. При этом работник не может быть переведён на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать 1 месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

С письменного согласия работник может быть переведён на работу, требующую более низкой квалификации.

Днём увольнения является последний день работы в техникуме. В последний день работы администрация обязана выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчёт.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию в письменной форме за 2 недели.

Статья 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИКА.

Администрация техникума обязуется: не допускать экономических и социально-необоснованных сокращений работников. При принятии решения о сокращении численности или штата работников техникума администрация в письменной форме сообщает об этом представителю коллектива техникума не позднее 2-х месяцев до начала проведения соответствующих мероприятий.

При сокращении штатов, помимо лиц, указанных в «Трудовом кодексе РФ», преимуществом при сохранении работы будут пользоваться лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до достижения пенсионного возраста);
- проработавшие непрерывно в техникуме свыше 15 лет.

Администрация обязуется не допускать нарушения трудового законодательства в части приёма и увольнения сотрудников техникума.

Администрация и коллектив техникума проводят взаимные консультации по занятости высвобождаемых работников, заключают взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию и повышение квалификации высвобождаемых работников.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА РАБОТНИКОВ.

Стороны договорились, что штатное расписание техникума утверждается директором техникума исходя из задач и специфики техникума в пределах фонда оплаты труда, с учётом мнения руководителей структурных подразделений и председателей цикловых комиссий и с участием коллектива техникума.

Администрация обязуется: создавать условия по подготовке материальной базы училища к началу нового учебного года в соответствии с утвержденными санитарными правилами, нормами и программами, осуществлять контроль за рациональным использованием помещений в целях не допущения ухудшения условий труда сотрудников техникума.

Администрация обязана: обеспечивать своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных «Федеральной программой по охране труда» в соответствии с законодательством РФ; гарантировать обязательное медицинское страхование работников техникума в соответствии с законом РФ «Об образовании».

Стороны совместно договорились организовать работу по предупреждению травматизма и принимать участие в расследовании несчастных случаев и производственного травматизма в учебном процессе; проводить конкурсы профессионального мастерства и здоровья среди сотрудников техникума; организовать проведение аттестации рабочих мест (кабинетов) с использованием различных методов оценки условий труда.

Информировать трудовой коллектив техникума об использовании бюджетных и внебюджетных средств.

Осуществлять работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров техникума.

Представлять работников техникума к награждению в установленном порядке.

Администрация обязуется: согласовать графики предоставления очередных оплачиваемых отпусков, а также ставить в известность о педагогической нагрузке на новый учебный год, ежегодно каждого сотрудника в соответствии с «Трудовым кодексом РФ» перед уходом в отпуск.

В случае истечения срока действия квалификационных категорий педагогическим сотрудникам техникума, продлевать их действие на время:

- длительной нетрудоспособности;
- отпуска по уходу за ребёнком;
- отпуска до одного года в соответствии с п.5 ст.55 Закона РФ «Об образовании».

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

В целях повышения социального статуса работников образования, престижа педагогической профессии стороны договорились приоритетным направлением на период действия коллективного договора считать неуклонное повышение и улучшение условий оплаты труда работников техникума, в том числе проведение своевременной индексации их заработной платы, осуществление мер по недопущению и ликвидации задолженности по заработной плате.

Оплата труда работников производится, на основе Положения об оплате труда работников ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 г. № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики», нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ.

Выплата заработной платы работникам осуществляется не реже чем два раза в месяц в сроки: аванс - 16 число текущего месяца, заработная плата - 1 число месяца следующего за отработанным, наличными из кассы, путем безналичного перечисления на расчетный счет работника в банке.

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома.

В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

Глава 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Статья 1. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Рабочее время – время, в течении которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормативная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать не полный рабочий день или не полную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида – до 18 лет), а также лица,

осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечёт для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника, так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 4-х часов в день и 16 часов в неделю.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного соглашения работника, с учётом мнения профсоюзного комитета техникума.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

По вопросам не отрегулированным в данном договоре, стороны руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом техникума.

Работа в выходные и праздничные дни не допускается без письменного согласия работника.

время всех студенческих каникул, карантина, которое не совпадает с очередным трудовым отпуском, является рабочим временем для работников техникума.

Распорядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с представителем коллектива техникума. По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесён в случае, если администрация не уведомила своевременно (не позднее, чем за 15 дней) работника о времени его отпуска.

Статья 2. ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

Всем работникам техникума при шестидневной рабочей неделе предоставляется 1 выходной день в неделю: воскресенье.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий, после праздничного, рабочий день

Статья 3. ОТПУСКА.

Работникам техникума предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлинённый основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с «Трудовым кодексом» и другими федеральными законами.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если эти работники привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, установлены правилами внутреннего трудового распорядка.

Не рабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Право использования отпуска за 1 год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в техникуме.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работнику, усыновившему ребёнка (детей) в возрасте до 3-х месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию, в удобное для них время.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами техникума.

По соглашению между работниками и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам, в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Глава 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА.

Педагогическим работникам техникума предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск сроком 56 календарных дней.

Педагогические работники техникума не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск без содержания сроком до 1 года с сохранением непрерывного трудового стажа на условиях, предусмотренных Уставом техникума и на основании положения «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска до 1 года».

Педагогические работники техникума независимо от нахождения их в отпуске, периоде временной нетрудоспособности, независимо от объема учебной нагрузки, а также лица, выполняющие педагогическую работу на условиях совместительства, имеют право получать ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения их книгоиздательской продукцией в размере, предусмотренном действующим законодательством.

На основании письменного заявления работника администрации техникума гарантирует предоставление неоплачиваемых свободных дней в следующих случаях:

- вступление в брак – до 5 дней;
- вступление в брак детей сотрудников – до 3 дней;
- смерти близких родственников (члены семьи, родители) – до 5 дней;
- рождение ребёнка (супругу) – 3 дня.

Администрация техникума гарантирует:

- оказывать материальную помощь инвалидам, ветеранам труда, работающим пенсионерам из внебюджетных средств;
- выплачивать единовременное денежное пособие преподавателям и сотрудникам техникума, проработавшим свыше 15 лет и уходящим на пенсию;
- оказывать единовременную помощь в случае смерти преподавателей и сотрудников и их родителей;
- выделять средства на поздравление юбиляров (50-летие).
- выделять транспорт сотрудникам техникума для организации отдыха летом;
- выделять транспорт (автобус, грузовой автомобиль) в случаях смерти преподавателей, сотрудников техникума и их родителей;
- выделять транспорт (автобус, легковую машину) сотрудникам техникума в случаях организации и проведения свадеб сотрудников техникума и их детей.

Глава 7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

Трудовой распорядок техникума определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка», утверждёнными на собрании трудового коллектива по представлению администрации.

Дисциплина в коллективе поддерживается на основании уважения человеческого достоинства педагогов и сотрудников (ст.15 п.6 Закона «Об образовании»).

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;
- личное участие или участие через представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обследования работников техникума в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

В случаях, предусмотренных законами иными нормативными правовыми актами, работодатель обязан: соблюдать установленные для отдельных категорий работников техникума ограничения на привлечение их к выполнению тяжёлых работ с вредными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более лёгкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением с соответствующей оплатой; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время.

Все работники техникума, в том числе его руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ.

Для лиц, поступающих на работу, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязан проводить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказание первой помощи пострадавшим.

Глава 8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Не допускается ограничение прав, принуждение, увольнение или дискриминация в отношении любого работника по причине его членства в профсоюзе или его законной профсоюзной деятельности.

Профком имеет право осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность вывешивания информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехники (ст. 377 ТК РФ).

Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюзной организации при наличии их письменных заявлений.

В случае, если работник, не являющийся членом профсоюза, уполномочивает профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работников в размере 30,377 ТК РФ). Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления взносов не допускается.

Работодатель обеспечивает предоставления гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и коллективным договором.

Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по вопросам социально-экономического развития техникума, не противоречащую Российскому законодательству.

Председатель и члены профкома должны обеспечивать сохранность персональных данных работников.

Обязательства профкома.

Профком обязуется:

Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

Осуществлять контроль за своевременностью предоставления работникам отпусков и правильности их оплаты.

Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждениях.

Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

Настоящий Коллективный договор утверждён и принят на общем собрании трудового коллектива работников ГБПОУ «Гудермесский железнодорожный техникум» протокол №1 от 04 сентября 2017 года

Подписи сторон:

от администрации:

от коллектива работающих:

Директор А.М.Мусхаджиев Преподаватель Т.С.Судейманова