

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гудермесский железнодорожный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЖТ»

Г.Л-А. Байсултанов

от « 14 » 05 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2024-2025 учебный год**

г. Гудермес

2024г.

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение планы.	Сентябрь	Директор
2.	Ведение на сайте техникума раздела «Трудоустройство»	В течении года	Руководитель ЦСТВ
3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Апрель- Май	Руководитель ЦСТВ
4.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников техникума	Март – Июнь	Руководитель ЦСТВ
5.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной)	В течении года в соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий практикой Руководитель ЦСТВ
6.	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся техникума.	В течении года	Заместитель директора по УПР Заведующий практикой Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий практикой Преподаватели профильных дисциплин Руководитель ЦСТВ

Проведение мониторинга			
7.	Мониторинг «Прогноз распределения выпускников текущего учебного года по кандалам занятости»	В течении года	Руководитель ЦСТВ
8.	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	Руководитель ЦСТВ
9.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течении 3-х лет после окончания техникума (телефонные переговоры электронная почта, использование социальных сетей)	В течение года	Руководитель ЦСТВ
10.	Мониторинг рынка труда в регионе. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки.	В течение года	Руководитель ЦСТВ
Образовательная деятельность			
11.	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Презентация специальностей техникума в рамках профессиональных праздников	В течении года в соответствии с планом воспитательной работы	Педагог организатор Руководитель ЦСТВ
Сотрудничество со службой занятости населения Гудермесского муниципального района			
13.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в техникуме	Май	Руководитель ЦСТВ
14.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центрах	Май-июнь	Руководитель ЦСТВ

	занятости населения		
15.	Участие в мероприятиях : ярмарка вакансий, информационные встречи.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
16.	Участие в программах по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан, программ стажировки.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
Профориентационная работа			
17.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
18.	Подготовка агитационных материалов по специальностям техникума.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
Нормативно- правовое и методическое обеспечение			
19.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течении года	Руководитель ЦСТВ
20.	Разработка методических – материалов по направлению работы службы	В течении года	Руководитель ЦСТВ

Руководитель ЦСТВ

Зам. директора по УР _____ Д.А.Шахбулатов